



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ

Integrity and Transparency Assessment (ITA)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว
งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
เทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เป็น ผู้รับผิดชอบดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านระบบ ITAS โดยให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการนำข้อมูลจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน ข้อมูลรายชื่อผู้มีส่วนได้เสียภายนอก และการยืนยันข้อมูลโดยผู้บริหาร จากนั้นให้ลงข้อมูลแบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment:OIT และผู้มีส่วนได้เสียภายนอกตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอก External Integrity and Transparency Assessment : EIT ให้ผู้มีส่วนได้เสียภายในตอบแบบ วัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ให้แล้ว เสร็จสิ้น

บัดนี้ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้มีการ ประกาศเรื่องผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ผลคะแนนการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว **คะแนนภาพรวมเท่ากับ ๘๗.๖๕ ระดับผลการประเมิน A** มีรายละเอียด คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัดเรียงลำดับ ดังนี้

๑.คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การป้องกันการทุจริต	๙๓.๗๕
๒	การเปิดเผยข้อมูล	๙๒.๔๒
๓	การปฏิบัติหน้าที่	๘๗.๙๑
๔	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๖.๒๕
๕	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๖.๐๖
๖	การใช้อำนาจ	๘๕.๓๑
๗	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๕.๒๖
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๘๐.๖๗
๙	การใช้งบประมาณ	๘๐.๓๖
๑๐	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๙.๗๙

คะแนนสูงสุด ๙๓.๗๕ คะแนน

คะแนนต่ำสุด ๗๙.๗๙ คะแนน

๒.การวิเคราะห์ข้อมูลประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ตามประเด็นดังนี้

๑.ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

๑) บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

๒) บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบรายละเอียดที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงาน ด้านต่าง ๆ ไว้ อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์ อย่างทั่วถึง

๓) หน่วยงานของท่านยังไม่มีมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเท่าที่ควร หน่วยงานควรกำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ควรระบุไว้ใน คู่มือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่ อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒. ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและ ปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ในประเด็นดังต่อไปนี้

๑) การปรับปรุงคุณภาพและการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงาน ของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึง สามารถสรุป จากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าว

เปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชน รับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น

๒) การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามา มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ

๓. ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ควรพัฒนาและปรับปรุง ในประเด็นดังต่อไปนี้

๑) หน่วยงานต้องแสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน โดยอย่างน้อยประกอบด้วย ผู้บริหารสูงสุด และรองผู้บริหารสูงสุด พร้อมกับแสดงข้อมูล อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน หมายเหตุ กรณีองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นให้แสดงข้อมูลผู้บริหารในฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ

๒) หน่วยงานต้องแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ โดยมีเนื้อหาหรือรายละเอียด อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ต้องระบุข้อมูลให้ชัดเจนว่าเป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕

แนวทางในการปฏิบัติเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานให้ดีขึ้น

- ควรมีการเผยแพร่ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ทราบอย่างทั่วถึง
- จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ การกำกับดูแล และการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่รับทราบและปฏิบัติ
- ควรมีการสร้างความรู้ความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ถึงประโยชน์ของข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบที่จะนำไปปรับปรุงการทำงาน
- กำหนดให้มีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดในทุกภารกิจ
- ประกาศแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ให้เจ้าหน้าที่รับรู้อย่างทั่วถึงในทุกระดับ
- กำหนดมาตรการ วางระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเฉพาะการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน
- ควรมีการมอบหมายงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในแต่ละงานให้ตรงตามหน้าที่
- ควรแจ้งหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ทราบอย่างทั่วถึง

๓. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

จากการประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อกำหนด มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑.การใช้ประโยชน์ส่วนตัวจากทรัพย์สินของทางราชการ	๑.สร้างฐานความคิดในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม ในคราวที่มีการประชุมประจำเดือน	สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองการศึกษา กองช่าง	ตลอดปี๒๕- ๖๖	รายงานผลการ ดำเนินงานในการ ประชุมประจำเดือน ทุก ครั้ง และ รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทุกครั้งหลังจากใช้ ประโยชน์แล้ว

	๒.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ			
๒.ปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	๑.แจ้ง admin ปรับปรุง เว็บไซต์ และอัปเดตข้อมูล ให้สอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) เช่น - จัดให้มีช่องทางร้องเรียน การทุจริตแยกจากช่องทาง การร้องเรียนทั่วไป - ปรับปรุงข้อมูลผู้บริหาร ให้ครบถ้วนทั้ง ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และ ช่องทางการติดต่อ - จัด ให้ มี ช่ อ ง ท า ง ก า ร ปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการ และ ประชาชนทั่วไป - จัดให้มีบริการผ่านระบบ e-service	สำนักปลัด	ม.ค.-มิ.ย. ๖๕	รายงานผลดำเนินการผ่านเว็บไซต์ www.main.office.JD@gmail.com
๓.การใช้ประโยชน์ส่วนตัวจากทรัพย์สินของทางราชการ	๑.สร้างฐานความคิดในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม ในคราวที่มีการประชุมประจำเดือน ๒.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองการศึกษา กองช่าง	ตลอดปี๒๕-๖๖	รายงานผลการ ดำเนินงาน ในการ ประชุมประจำเดือน ทุก ครั้ง และ รายงาน ผู้บังคับบัญชาทราบทุกครั้ง หลังจากใช้ ประโยชน์แล้ว
๔.การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมกับการบริหาร การดำเนินงาน	๑.มี กระบวนการสรรหา ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม เป็น กรรมการฝ่ายต่างๆ	สำนักปลัด/ กองคลัง	ตลอดปี๒๕-๖๖	รายงานผลการ ดำเนินงาน ในการ ประชุมประจำเดือน ทุกครั้ง และรายงาน สรุปผล

	๒.แต่งตั้งและแจ้งคำสั่งให้ ทราบ เพื่อเข้าร่วมประชุมรับฟัง ข้อเสนอแนะ ร่วมพิจารณา			หลังจากมีการ ประชุม กรรมการ
๕.การประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานผ่าน สื่อช่องทางที่ หลากหลาย	๑.กำหนดช่องทางต่างๆ เพื่อ แจ้งประชาสัมพันธ์ผลการ ดำเนินงานต่างๆ ๒.แสดงผลการ ดำเนินงานผ่าน สื่อช่องทางที่ กำหนดไว้ให้ หลากหลาย เพื่อ อำนวยความสะดวก แก่ ประชาชน	สำนักปลัด	ตลอดปี๒๕-๖๖	รายงานผลการ ดำเนินงาน ในการ ประชุมประจำเดือน ทุกครั้ง