

ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครึ่งปีหลัง ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

	ประเด็นนโยบาย	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑	การวางแผนการบริหารอัตรากำลัง ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร	วางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้างระบบงาน และกรอบอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปตามระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่กำหนด และสอดคล้องกับภารกิจขององค์กร	- มีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	-	
๒	การสรรหา คัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การเลื่อนชั้น การเลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย กิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่นๆ มีความถูกต้องและมีความโปร่งใส	การสรรหาบุคลากรเป็นสิ่งที่จะต้องให้ความสำคัญ เพื่อให้ได้ผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็น คุณลักษณะที่เหมาะสมกับงาน การสรรหาจะต้องเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล และมีการสรรหาที่เป็นไปด้วยความโปร่งใส	๑. การสรรหาบุคคลเพื่อมาปฏิบัติงาน เป็นไปตามระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๒. ตำแหน่งที่สรรหา เป็นตำแหน่งที่มีกรอบอัตรากำลังอยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- ดำเนินการเกี่ยวกับการให้โอนพนักงานเทศบาลไปดำรงตำแหน่งและสังกัดหน่วยงานอื่น จำนวน ๒ ราย - ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ การรับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๓ อัตรากำลัง	-	

ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ครึ่งปีหลัง ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

	ประเด็นนโยบาย	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๓	ส่งเสริมให้มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้าง โดยให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานทำหน้าที่ประเมิน โดยดำเนินการประเมินตามแนวทางที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด	๑. มีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง  ๒. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด	- มีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  - มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้าง โดยกำหนดกาประเมินครั้งที่สองครึ่งปีหลัง (๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ )	-	
๔	ส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากร เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ความชำนาญในการปฏิบัติงาน สร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	เป็นการพัฒนาบุคลากร พัฒนาศักยภาพบุคลากรแต่ละระดับให้ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามที่มาตรฐานตำแหน่งกำหนด เพื่อให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีศักยภาพในการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เป็นไปตามระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่กำหนด  ๒. มีการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสำหรับตำแหน่งตามที่มาตรฐานตำแหน่งกำหนด	- มีแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖  - มีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามที่หน่วยงานราชการจัดโครงการฯ	-  ๑๒๕.๕๓๓.๒๑	

## ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครึ่งปีหลัง ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

	ประเด็นนโยบาย	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๕	ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับสวัสดิการที่เป็นธรรม เหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด และส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความเหมาะสม	เสริมสร้างความมั่นคงขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี และความพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดี คนเก่งเอาไว้กับองค์กร โดยส่งเสริมความก้าวหน้า สร้างช่องทางการสื่อสารให้สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ จัดให้ได้รับสวัสดิการที่เหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด มีความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สนับสนุนกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ	<p>๑. มีการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานมีความปลอดภัย สะอาด เป็นสัดส่วน</p> <p>๒. พนักงานได้รับสิทธิสวัสดิการเหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด</p> <p>๓. มีการจัดหาอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้เพียงพอ</p> <p>๔. มีช่องทางการสื่อสารระหว่างบุคคลภายในองค์กรในการรับรู้กิจกรรมข่าวสารต่างๆ</p> <p>๕. มีการกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ</p>	<p>- มีการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีห้องทำงาน มีห้องน้ำ มีระบบไฟฟ้าส่องสว่าง มีความปลอดภัย สะอาด เป็นสัดส่วน มีการคัดแยกขยะ</p> <p>- พนักงานได้รับสิทธิสวัสดิการเหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด เช่น การเบิกค่าเช่าบ้าน การศึกษาบุตร โดยได้ตั้งค่าใช้จ่ายไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕</p> <p>- มีอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน</p> <p>- มีช่องทางการสื่อสารระหว่างบุคคลภายในองค์กรในการรับรู้กิจกรรม ข่าวสารต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์เทศบาล เฟสบุ๊กเทศบาล และกลุ่มไลน์ของพนักงาน</p> <p>- มีการกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุก เช่น การร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่เทศบาลฯ จัดขึ้น</p>	-  ๓๓๘,๓๐๐  -  -	

ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครึ่งปีหลัง ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

	ประเด็นนโยบาย	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๖	ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน	ส่งเสริมให้พนักงานเป็นคนดี มีคุณธรรม และปฏิบัติตามกฎระเบียบ โดยจัดให้มีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับประมวลจริยธรรม จรรยาบรรณพนักงาน วินัยพนักงาน ตลอดจนมาตรการหรือกลไกต่างๆ ในการส่งเสริมให้ยึดถือปฏิบัติ	๑. มีการจัดทำประกาศกำหนดนโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรมของเทศบาล ๒. มีการจัดทำประกาศเรื่องเจตนาธรรมป้องกันการและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	- มีการจัดทำประกาศกำหนดนโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรมของเทศบาล - มีการจัดทำประกาศเรื่องเจตนาธรรมป้องกันการและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	-	

ปัญหาและอุปสรรค

๑. เทศบาลฯ มีภาระงานที่ต้องการผู้มาปฏิบัติงานเพิ่มอีกจำนวนหลายอัตรา แต่มีข้อจำกัดในเรื่องงบประมาณภาระค่าใช้จ่ายด้านงานบุคคลที่ค่อนข้างสูง
๒. การจัดหาอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของพนักงาน เช่น ครุภัณฑ์ด้านคอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์ด้านสำนักงาน เป็นต้น สำนัก/กอง ยังมีความต้องการอยู่ แต่เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อเสนอแนะ

๑. กรณีไม่สามารถกำหนดกรอบอัตรากำลังให้ครบทุกภาระงาน ควรดำเนินการปรับเกลี่ยภาระงานให้บุคลากรที่มีอยู่รับผิดชอบดำเนินการตามความรู้ความสามารถ และความเหมาะสม