

## ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งปีแรก ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

	ประเด็นนโยบาย	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑	การวางแผนการบริหารอัตรากำลัง ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร	วางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้างระบบงาน และกรอบอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปตามระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่กำหนด และสอดคล้องกับภารกิจขององค์กร	- มีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	-	
๒	การสรรหา คัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การเลื่อนขั้น การเลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย กิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่นๆ มีความถูกต้องและมีความโปร่งใส	การสรรหาบุคลากรเป็นสิ่งที่องค์กรต้องให้ความสำคัญ เพื่อให้ได้ผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็น คุณลักษณะที่เหมาะสมกับงาน การสรรหาจะต้องเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล และมีการสรรหาที่เป็นไปด้วยความโปร่งใส	๑. การสรรหาบุคคลเพื่อมาปฏิบัติงาน เป็นไปตามระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๒. ตำแหน่งที่สรรหา เป็นตำแหน่งที่มีกรอบอัตรากำลังอยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างเทศบาล จำนวน ๔ ตำแหน่ง  - ดำเนินการเกี่ยวกับการให้ย้ายตำแหน่งของพนักงานเทศบาล และพนักงานครูเทศบาล จำนวน ๒ ราย  - ดำเนินการเกี่ยวกับการรับโอนพนักงานเทศบาลจากหน่วยงานอื่นมาสังกัดเทศบาลฯ จำนวน ๑ ราย  - ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์การรับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๓ อัตรา	-  -  -  -	

ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งปีแรก ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

	ประเด็นนโยบาย	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๓	ส่งเสริมให้มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้าง โดยให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานทำหน้าที่ประเมิน โดยดำเนินการประเมินตามแนวทางที่ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด เชียงใหม่กำหนด เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สะท้อน ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๑. มีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ของ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง  ๒. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่กำหนด	- ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน เทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	-	

ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครึ่งปีแรก ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

	ประเด็นนโยบาย	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๔	ส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากร เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ความชำนาญ ในการปฏิบัติงาน สร้างความก้าวหน้า ในสายอาชีพ	เป็นการพัฒนาบุคลากร พัฒนาศักยภาพ บุคลากรแต่ละระดับที่ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ตามที่มาตรฐานตำแหน่งกำหนด เพื่อให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีศักยภาพในการปฏิบัติงาน ตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เป็นไปตามระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๒. มีการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ สำหรับตำแหน่งตามที่มาตรฐานตำแหน่งกำหนด	- มีแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖  - มีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ตามที่หน่วยงานราชการจัดโครงการฯ	-	๑๕๖,๘๔๔.๖๔
๕	ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับสวัสดิการ ที่เป็นธรรม เหมาะสมตามที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด และส่งเสริม คุณภาพชีวิตและสภาพแวดล้อม ในการทำงานให้มีความเหมาะสม	เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี และความพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดี คนเก่งเอาไว้กับองค์กร โดยส่งเสริม ความก้าวหน้า สร้างช่องทางการสื่อสาร ให้ สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ จัดให้ ได้รับสวัสดิการที่เหมาะสมตามที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด มีความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สนับสนุน กิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ	๑. มีการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีความปลอดภัย สะอาด เป็นสัดส่วน  ๒. พนักงานได้รับสิทธิสวัสดิการ เหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด  ๓. มีการจัดหาอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงานให้เพียงพอ	- มีการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน มี ห้องทำงาน มีห้องน้ำ มีระบบไฟฟ้าส่องสว่าง มีความปลอดภัย สะอาด เป็นสัดส่วน มีการ คัดแยกขยะ  - พนักงานได้รับสิทธิสวัสดิการเหมาะสม ตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด เช่น การเบิก ค่าเช่าบ้าน การศึกษาบุตร โดยได้ตั้งค่าใช้จ่าย ไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕  - มีอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก ในการ ปฏิบัติงาน	-	๒๔๑,๒๕๐

ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งปีแรก ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

	ประเด็นนโยบาย	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
			๔. มีช่องทางการสื่อสารระหว่างบุคคลภายในองค์กรในการรับรู้กิจกรรมข่าวสารต่างๆ ๕. มีการกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ	- มีช่องทางการสื่อสารระหว่างบุคคลภายในองค์กรในการรับรู้กิจกรรม ข่าวสารต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์เทศบาล เฟสบุ๊กเทศบาล และกลุ่มไลน์ของพนักงาน - มีการกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุก เช่น การร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่เทศบาลฯ จัดขึ้น	- -	
๖	ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน	ส่งเสริมให้พนักงานเป็นคนดี มีคุณธรรม และปฏิบัติตามกฎระเบียบ โดยจัดให้มีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับประมวลจริยธรรม จรรยาบรรณพนักงาน วินัยพนักงาน ตลอดจนมาตรการหรือกลไกต่างๆ ในการส่งเสริมให้ยึดถือปฏิบัติ	๑. มีการจัดทำประกาศกำหนดนโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรมของเทศบาล ๒. มีการจัดทำประกาศเรื่องเจตนาธรรมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	- มีการจัดทำประกาศกำหนดนโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรมของเทศบาล - มีการจัดทำประกาศเรื่องเจตนาธรรมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	- -	

**ปัญหาและอุปสรรค**

๑. เทศบาลฯ มีภาระงานที่ต้องการผู้มาปฏิบัติงานเพิ่มอีกจำนวนหลายอัตรา แต่มีข้อจำกัดในเรื่องงบประมาณภาระค่าใช้จ่ายด้านงานบุคคลที่ค่อนข้างสูง
๒. การจัดหาอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของพนักงาน เช่น ครุภัณฑ์ด้านคอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์ด้านสำนักงาน เป็นต้น สำนัก/กอง ยังมีความต้องการอยู่ แต่เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านงบประมาณรายจ่ายประจำปี

**ข้อเสนอแนะ**

๑. กรณีไม่สามารถกำหนดกรอบอัตรากำลังให้ครบทุกภาระงาน ควรดำเนินการปรับเกลี่ยภาระงานให้บุคลากรที่มีอยู่รับผิดชอบดำเนินการตามความรู้ความสามารถ และความเหมาะสม