



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของ

เทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งปม.ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	ผลการใช้จ่าย งปม. (บาท)	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลภายในองค์กร (Human Resource Management : HRM)						
๑.๑	การวางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร	ไม่มี	ไม่มี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	
๑.๒	การสรรหา คัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การเลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย กิจกรรมด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลอื่น ๆ มีความถูกต้องและมีความโปร่งใส	ไม่มี	ไม่มี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- ดำเนินการสรรหา บรรจุ แต่งตั้งพนักงานจ้าง เทศบาล จำนวน ๔ ตำแหน่ง	
				๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- ดำเนินการเกี่ยวกับการรับโอนพนักงานเทศบาลจากหน่วยงานอื่นมาสังกัดเทศบาลฯ จำนวน ๑ ราย	
				๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์การรับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๓ อัตรา	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งปม.ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	ผลการใช้จ่าย งปม. (บาท)	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.๓	การประเมินผลการ ปฏิบัติงานประจำปี เป็นไปตามประกาศ หลักเกณฑ์ และ ดำเนินการด้วยความ เป็นธรรมและโปร่งใส			๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- ดำเนินการประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	
				๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- ดำเนินการประเมินผล การปฏิบัติงานให้เป็นไป ตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่ กำหนด	
๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development : HRD)						
๒.๑	ส่งเสริมให้มีการพัฒนา บุคลากร เพิ่มพูน ความรู้ ทักษะ ความ ชำนาญในการ ปฏิบัติงาน สร้าง ความก้าวหน้าในสาย อาชีพ	ตั้งงบประมาณ ไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท	งปม.ประมาณที่ ใช้ ๑๖,๐๐๐ บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- มีการจัดโครงการอบรม เพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ ในกฎหมายและระเบียบที่ เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน จำนวน ๕๐ คน	
๒.๒	ส่งเสริมให้บุคลากร ได้รับสวัสดิการที่เป็น ธรรม เหมาะสมตามที่ ระเบียบกฎหมาย กำหนด และส่งเสริม คุณภาพชีวิตและ สภาพแวดล้อมในการ ทำงานให้มีความ เหมาะสม	ไม่มี	ไม่มี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- มีการการจัด สภาพแวดล้อมในการ ทำงานมีความปลอดภัย สะอาด เป็นสัดส่วน	
		ไม่มี	ไม่มี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- มีช่องทางการสื่อสาร ระหว่างบุคคลภายใน องค์กรในการรับรู้กิจกรรม ข่าวสารต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์ เทศบาล เฟสบุ๊ก เทศบาล และกลุ่มไลน์ของ พนักงาน	
		ไม่มี	ไม่มี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- มีการกิจกรรมเพื่อสร้าง ความสัมพันธ์อันดีระหว่าง ผู้บริหารและพนักงานทุก เช่น การร่วมกิจกรรม ต่างๆ ที่เทศบาลฯ จัดขึ้น	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งปม.ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	ผลการใช้จ่าย งปม. (บาท)	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๒.๓	การส่งเสริมบุคลากร ให้มีคุณธรรมและ จริยธรรม ในการ ปฏิบัติงาน	ไม่มี	ไม่มี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- มีการจัดทำประกาศ เทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว เรื่อง นโยบายการไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของ เทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	
		ไม่มี	ไม่มี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- มีการประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมจริยธรรม เกี่ยวกับแนวทางการ ปฏิบัติตนทางจริยธรรมที่ ควรกระทำ และไม่ควรร กระทำ (Dos & Don't) ของเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ ครัว	

ปัญหาและอุปสรรค

๑. เทศบาลฯ มีภาระงานที่ต้องการผู้มาปฏิบัติงานเพิ่มอีกจำนวนหลายอัตรา แต่มีข้อจำกัดในเรื่องงบประมาณการค่าใช้จ่ายด้านงานบุคคลที่ค่อนข้างสูง
๒. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เชี่ยวชาญบางสายงาน

ข้อเสนอแนะ

๑. กรณีไม่สามารถกำหนดกรอบอัตรากำลังให้ครบทุกภาระงาน ควรดำเนินการปรับเกลี่ยภาระงานให้บุคลากรที่มีอยู่รับผิดชอบดำเนินการตามความรู้ความสามารถ และความเหมาะสม
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในฝ่ายหรือในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เป็นอัตรารว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม

ข้อมูลอัตรากำลังบุคลากรขององค์กร (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ลำดับที่	ประเภทตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรารว่าง
๑	พนักงานเทศบาล	๓๕	๓๕	๒๘	๗
	ประเภทบริหาร	๑	๑	๑	๐
	ประเภทอำนวยการ	๑๐	๑๐	๙	๑
	ประเภทวิชาการ	๑๗	๑๗	๑๔	๓
	ประเภททั่วไป	๗	๗	๔	๓
๒	พนักงานครูเทศบาล	๑๗	๑๗	๘	๗
๓	พนักงานจ้างภารกิจ	๒๕	๒๕	๑๙	๖
๔	พนักงานจ้างทั่วไป	๒๒	๒๒	๑๘	๔
	รวม	๙๙	๙๙	๗๓	๒๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว
ที่ ชม ๕๕๘๐๑.๗ / ๑๑๒ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเจดีย์แม่ครัว

ด้วย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนิตา ก่องคำ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็น.....

.....

(นางสาวอุบลวรรณ กันทาทอง)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็น.....

.....

(นายชุมพล ตระกุลวงศ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็น.....

.....

(นายพงศกร หาญใจ)
ปลัดเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว

ความเห็น.....

.....

(นายพงศกร หาญใจ)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลเจดีย์แม่ครัว

