



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ของ

เทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว อำเภอสนทราย จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑.ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลภายในองค์กร (Human Resource Management : HRM)					
๑.๑	การวางแผนการบริหาร อัตรากำลังให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับบทบาทและ ภารกิจขององค์กร	มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จำนวน ๒ ครั้ง			
		(๑) กำหนดตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตรา	ไม่มี	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	
		(๒) กำหนดตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ ๑ อัตรา/ พนักงานขับรถเครื่องจักรกลเบา ๑ อัตรา/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี ๑ อัตรา /คนงาน ๒ อัตรา/ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา/พนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตรา	ไม่มี	๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	
๑.๒	การสรรหา คัดเลือก การบรรจุ และแต่งตั้ง การเลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย กิจกรรมด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคลอื่นๆ มี ความถูกต้องและมีความ โปร่งใส	- ดำเนินการสรรหา บรรจุ แต่งตั้งพนักงานจ้างเทศบาล จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง	ไม่มี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
		- ดำเนินการเกี่ยวกับการรับ โอนพนักงานเทศบาลจาก หน่วยงานอื่นมาสังกัดเทศบาลฯ จำนวน ๒ ราย	ไม่มี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
		- ดำเนินการเกี่ยวกับการ ประชาสัมพันธ์การรับโอน พนักงานเทศบาล จำนวน ๖ อัตรา	ไม่มี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑.๓	การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ และ ดำเนินการด้วยความเป็นธรรมและโปร่งใส	- ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ไม่มี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
		- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่มี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development : HRD)					
๒.๑	ส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ความชำนาญในการปฏิบัติงาน สร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	-มีการจัดโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานจำนวน ๕๐ คน	ตั้งงบประมาณไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท	๕ เมษายน ๒๕๖๗	
			งบประมาณที่ใช้ ๒๕,๔๗๖.๗๕ บาท		
๒.๒	ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับสวัสดิการที่เป็นธรรม เหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด และส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความเหมาะสม	- มีการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีห้องทำงาน มีห้องน้ำ มีระบบไฟฟ้าส่องสว่าง มีความปลอดภัย สะอาด เป็นสัดส่วน มีการคัดแยกขยะ	ไม่มี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
		- มีช่องทางการสื่อสารระหว่างบุคคลภายในองค์กรในการรับรู้กิจกรรม ข่าวสารต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์เทศบาล เฟสบุ๊กเทศบาล และกลุ่มไลน์ของพนักงาน	ไม่มี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
		- มีการกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุก เช่น การร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่เทศบาลฯ จัดขึ้น	ไม่มี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๒.๓	การส่งเสริมบุคลากรให้มีคุณธรรมและจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน	- มีการจัดทำประกาศเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ไม่มี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
		- มีการประชาสัมพันธ์การส่งเสริมจริยธรรม เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรมที่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำ (Dos & Don't) ของเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว	ไม่มี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	

ปัญหาและอุปสรรค

๑. เทศบาลฯ มีภาระงานที่ต้องการผู้มาปฏิบัติงานเพิ่มอีกจำนวนหลายอัตรา แต่มีข้อจำกัดในเรื่องงบประมาณภาระค่าใช้จ่ายด้านงานบุคคลที่ค่อนข้างสูง
๒. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เชี่ยวชาญบางสายงาน

ข้อเสนอแนะ

๑. กรณีไม่สามารถกำหนดกรอบอัตรากำลังให้ครบทุกภาระงาน ควรดำเนินการปรับเกลี่ยภาระงานให้บุคลากรที่มีอยู่รับผิดชอบดำเนินการตามความรู้ความสามารถ และความเหมาะสม
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันและกันภายในฝ่ายหรือในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เป็นอัตรารว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม

