



รายงานสรุปผล  
การบริหารจัดการความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว

อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

## รายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเจดีย์แม่ครัว

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของ เทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว ได้ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยวิธีการสอบทานตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ และตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยวัตถุประสงค์เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าภารกิจของหน่วยงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยงในด้านการดำเนินงานที่มีประสิทธิผล ประสิทธิภาพด้านรายงาานที่เกี่ยวกับการเงิน และไม่ใช้การเงินที่เชื่อถือได้ทันเวลา และโปร่งใส รวมทั้งด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

จากการติดตามผลการประเมินผลดังกล่าว คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ของเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัวเห็นว่าการควบคุมภายในของเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว มีความเพียงพอ ปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่องและเป็นไปตามตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง  
เทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว  
วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

กรณีได้ประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงแล้วมีข้อตรวจพบหรือข้อสังเกตเกี่ยวกับ ความเสี่ยงและการควบคุมภายในหรือการปรับปรุงการควบคุมภายในสำหรับความเสี่ยงดังกล่าว ให้รายงานข้อตรวจพบหรือข้อสังเกตดังกล่าวในวรรคสาม ดังนี้

อย่างไรก็ดี มีข้อตรวจพบและหรือข้อสังเกตเกี่ยวกับความเสี่ยง การควบคุมภายในและหรือการปรับปรุงการควบคุมภายใน สรุปได้ดังนี้

## ๑. ความเสี่ยง

**๑.๑ กิจกรรมด้านงานสารบรรณ** การรับหนังสือเข้าจากภายนอกกระชั้นชิดทำให้เกิดล่าช้าในการรายงานเสนอต่อผู้บริหารและทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตู้เก็บเอกสารมีไม่เพียงพอ และหน่วยงานผู้กำกับดูแลออกหนังสือล่าช้า ทำให้การรับหนังสือเข้าล่าช้าและไม่ทันต่อการจัดทำรายงานหรือไม่ทันต่อการรับมือในสถานการณ์ต่างๆ

**๑.๒ กิจกรรมด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย** อุปกรณ์ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยมีไม่เพียงพอ ยังคงมีการลาออกและการจ้างงานบุคลากรบ่อยครั้งทำให้บุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

**๑.๓ กิจกรรมการปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์** ขาดเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ โดยตรงมาปฏิบัติงาน ระบบอินเทอร์เน็ตที่ใช้ภายในสำนักงานเกิดการขัดข้องของสัญญาณบ่อยครั้ง และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ มีไม่เพียงพอ

**๑.๔ กิจกรรมงานนิติการ** สภาพเศรษฐกิจการเมือง และระเบียบกฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา การดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ประสบปัญหาในการไกล่เกลี่ยในบางครั้ง เนื่องจากคู่มือมีปัญหาล้วนตัว

**๑.๕ กิจกรรมด้านงานการเงินและบัญชี** การรับและเบิกจ่ายเงิน พบว่ายังมีความเสี่ยง คือเกิดความล่าช้าในการเบิกจ่าย รวมถึงการบันทึกบัญชีและเอกสารยังไม่เป็นปัจจุบัน

**๑.๖ กิจกรรมด้านงานทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน** การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพบว่ามีภาระรัดการรัดซื้อจัดจ้างและปริมาณงานมากทำให้เกิดอุปสรรคในการปฏิบัติงาน การจัดทำทะเบียนทรัพย์สินของทางราชการที่ไม่เป็นปัจจุบัน ประกอบกับระเบียบที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาทำให้ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ ความเข้าใจที่ไม่ชัดเจน

**๑.๗ กิจกรรมด้านงานจัดเก็บและพัฒนารายได้** พบว่าระเบียบที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาทำให้ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ ความเข้าใจที่ไม่ชัดเจน ประชาชนไม่เข้าใจระบบ ขั้นตอนการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย

**๑.๘ กิจกรรมการออกแบบการคำนวณและรับรองการออกแบบงานก่อสร้าง** พบว่ายังขาดบุคลากรในตำแหน่งวิศวกร ในการออกแบบตามที่ระบุไว้ กำหนด และบุคลากรในสังกัดไม่ได้เข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้ด้านงานช่าง ประกอบกับความรู้ด้านข้อระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

**๑.๙ กิจกรรมงานซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ** พบว่าการแจ้ง/ยื่นคำร้องเพื่อดำเนินการซ่อมแซม/ปรับปรุงไฟฟ้าสาธารณะจำนวนมาก และบางครั้งไม่มีผู้แจ้งทำให้ไม่ทราบจุดชำรุดเสียหายบุคลากรไม่เพียงพอในการตรวจสอบ ยังขาดบุคลากรในตำแหน่งช่างไฟฟ้าโดยตรง วัสดุอุปกรณ์มีไม่เพียงพอสำหรับดำเนินการ

**๑.๑๐ กิจกรรมการสำรวจการก่อสร้าง** พบว่าบางโครงการที่จะดำเนินการไม่มีการสำรวจพื้นที่ก่อนเข้าดำเนินการ พบแนวเขตที่ดินของพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยงานอื่น

**๑.๑๑ กิจกรรมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา** พบว่างานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของ กองการศึกษา มีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ตรงกับสายงานที่ปฏิบัติ ประกอบกับการ ประกาศใช้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ทำให้ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของกองการศึกษา ขาดความชำนาญในระเบียบที่มีการ เปลี่ยนแปลง

**๑.๑๒ กิจกรรมการเพิ่มศักยภาพด้านสาธารณสุขภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)** พบว่าโครงสร้างงานและการบังคับบัญชาที่ไม่เพียงพอ วัสดุ อุปกรณ์ ทาง การแพทย์ไม่เหมาะสม และไม่เพียงพอ บุคลากรไม่เพียงพอต่อภาระงานที่มีอยู่ และยังคงมีการระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) อย่างต่อเนื่องในพื้นที่

**๑.๑๓ กิจกรรมคัดแยกโดยการมีส่วนร่วมของชุมชน** พบความเสี่ยงทางการกลไกการติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติการกิจกรรมการคัดแยกขยะของครัวเรือน ประชาชนมีการคัดแยกขยะจากครัวเรือนน้อย ส่งผลให้ยังมีปริมาณขยะที่ต้องนำไปกำจัดของพื้นที่รับผิดชอบจำนวนมาก

## **๒. การควบคุมภายในและหรือการปรับปรุงการควบคุมภายใน**

**๒.๑ กิจกรรมด้านงานสารบรรณ** ดำเนินการปรับปรุงคำสั่งมอบหมายงานให้มีผู้รับผิดชอบที่ เหมาะสมชัดเจนและหากไม่สามารถดำเนินการได้ให้มอบหมายผู้ปฏิบัติงานแทน มีการปรับปรุงระบบรับหนังสือ ผ่านสื่อระบบอิเล็กทรอนิกส์ มีการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับดำเนินการ เพิ่มเติม ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และเครื่องสแกนเอกสาร อย่างเพียงพอ

**๒.๒ กิจกรรมด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย** มีการปรับปรุงแผนการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยประจำปีรายงานอำเภอทราบ และการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีในการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์สำหรับการช่วยเหลือผู้ประสบภัยในเบื้องต้น

**๒.๓ กิจกรรมการปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์** ดำเนินการแจ้งเจ้าหน้าที่ให้ตรวจสอบและ ปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตที่ใช้ภายในสำนักงานโดยบริษัทเอกชน และการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีใน การจัดหาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องสแกนเอกสาร และจอแสดงผลทีวี LED สำหรับงานประชาสัมพันธ์

**๔.๔ กิจกรรมงานนิติการ** การจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับระเบียบ ข้อกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง รวมถึงการสร้างความร่วมมือในการหาแนวทางหรือข้อสรุปการปฏิบัติงานเพื่อลดความเสี่ยง

**๒.๕ กิจกรรมด้านงานการเงินและบัญชี** ให้นำหน่วยงานย่อยแต่ละกองเร่งดำเนินการรวบรวม เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายโดยตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนสำหรับส่งให้เจ้าหน้าที่บัญชีในการ เบิกจ่าย รวมถึงกำชับเจ้าหน้าที่ให้บันทึกบัญชีและเอกสารให้เป็นปัจจุบัน

**๒.๖ กิจกรรมด้านงานทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน** จัดส่งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเข้ารับการอบรม ตามระเบียบการปฏิบัติงานที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่กำหนดจัดฝึกอบรม และกำชับเจ้าหน้าที่ให้ศึกษาระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องประกอบการกำกับดูแลของหัวหน้าหน่วยงานย่อย ของสำนักงาน

**๒.๗ กิจกรรมด้านงานจัดเก็บและพัฒนารายได้** จัดส่งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเข้ารับการอบรมตามระเบียบการปฏิบัติงานที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่กำหนดจัดฝึกอบรมและกำชับเจ้าหน้าที่ให้ศึกษาระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องประกอบการกำกับดูแลของหัวหน้าหน่วยงานย่อยของสำนักงาน

**๒.๘ กิจกรรมการออกแบบการคำนวณและรับรองการออกแบบงานก่อสร้าง** จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมให้มีความรู้ความเข้าใจระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ขอความอนุเคราะห์หรือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่นที่มีบุคลากรตำแหน่งวิศวกรในการออกแบบหรือตรวจสอบงานออกแบบตามที่ระเบียบฯ กำหนด

**๒.๙ กิจกรรมงานซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ** จัดทำแบบคำร้องการแจ้ง/ยื่นคำร้องเพื่อดำเนินการซ่อมแซม/ปรับปรุงไฟฟ้าสาธารณะ และดำเนินการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์สำหรับการซ่อมแซมหรือปรับปรุงไฟฟ้าสาธารณะให้มีความเพียงพอสำหรับดำเนินการจากงบประมาณของเทศบาล

**๒.๑๐ กิจกรรมการสำรวจการก่อสร้าง** ดำเนินการตรวจสอบและทำหนังสือขออนุญาตดำเนินการก่อสร้างจากหน่วยงานรับผิดชอบพื้นที่ก่อนเข้าดำเนินการ ซึ่งยังคงมีขั้นตอนและระยะเวลาการตอบกลับจากหน่วยงานนอกซึ่งเป็นหน่วยงานราชการตามระเบียบ

**๒.๑๑ กิจกรรมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา** ดำเนินการกำกับและตรวจสอบตามลำดับสายบังคับบัญชา จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมให้มีความรู้ความเข้าใจระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงศึกษาระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การประสานงาน สั่งการ งานจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบออนไลน์และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานโดยตรงภายในหน่วยงาน

**๒.๑๒ กิจกรรมการเพิ่มศักยภาพด้านสาธารณสุขภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)** ดำเนินการจัดประชุมเพื่อปรับโครงสร้างงานภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมโดยขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ในสังกัดร่วมกิจกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาเพื่อรับมือกับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ในพื้นที่ ตามสายการบังคับบัญชาให้เพียงพอและการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมเพื่อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ทางการแพทย์อย่างเหมาะสม และเพียงพอ ประสานงานและขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ทางการแพทย์ที่มีความชำนาญในพื้นที่สำหรับการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อการประชาสัมพันธ์และการป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ให้กับประชาชนในพื้นที่ พร้อมปรับการรับมือกับสถานการณ์เพื่อดำเนินการป้องกันและแก้ไขให้กับประชาชนที่ได้รับผลกระทบและผู้ป่วยจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) โดยการจัดตั้งสถานที่กักกันโรค (ศูนย์ LQ : Local Quarantine) ในพื้นที่เทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว

**๒.๑๓ กิจกรรมคัดแยกโดยการมีส่วนร่วมของชุมชน** จัดกิจกรรมการณรงค์ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสารให้ความรู้แก่ประชาชน ดำเนินการจัดทำโครงการรณรงค์คัดแยกขยะในชุมชนโดยการมีส่วนร่วมในครัวเรือนเพื่อทำข้อตกลงความร่วมมือระหว่างครัวเรือนในการคัดแยกขยะจากครัวเรือน

เทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว  
รายงานสรุปผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การบริหารจัดการ ความเสี่ยง	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
<b>สำนักปลัด</b> กิจกรรมดำเนินงานสารบรรณ  <b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อให้งานธุรการเกิดความเป็น ระบบ สามารถสืบค้นได้สะดวก รวดเร็ว	๑.การรับหนังสือเข้าจาก ภายนอกกระชั้นชิดทำให้ เกิดล่าช้าในการรายงาน เสนอต่อผู้บริหารและทำให้ เกิดความล่าช้าในการ ดำเนินการในส่วนที่ เกี่ยวข้อง  ๒.ตู้เก็บเอกสารมีไม่เพียงพอ  ๓.หน่วยงานผู้กำกับดูแล ออกหนังสือล่าช้า ทำให้การ รับหนังสือเข้าล่าช้าและไม่ ทันต่อการจัดทำรายงาน หรือไม่ทันต่อการรับมือใน สถานการณ์ต่างๆ	๑.ปรับปรุงคำสั่ง มอบหมายงานให้มี ผู้รับผิดชอบที่เหมาะสม ชัดเจนและหากไม่ สามารถดำเนินการได้ให้ มอบหมายผู้ปฏิบัติงาน แทน  ๒.ปรับปรุงระบบรับ หนังสือผ่านสื่อระบบ อิเล็กทรอนิกส์  ๓.จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับดำเนินการอย่าง เพียงพอ	๑.มีการทบทวนและ ปรับปรุงคำสั่ง มอบหมายงานให้มี ผู้รับผิดชอบที่ เหมาะสมชัดเจน ๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ เข้าระบบเพื่อรับ หนังสือผ่านสื่อระบบ อิเล็กทรอนิกส์  ๓.มีการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับ ดำเนินการด้านงาน สารบรรณ	การมอบหมายเจ้าหน้าที่ กรณีที่ไม่สามารถ ดำเนินการได้ให้ ปฏิบัติงานแทน	มอบหมายเจ้าหน้าที่กรณี ที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ปฏิบัติงานแทน	สำนักปลัด

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การบริหารจัดการ ความเสี่ยง	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
<p><b>สำนักปลัด</b> กิจกรรมงานด้านป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย</p> <p><b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชน ที่ได้รับความเดือดร้อนได้ ทันทั่วถึง</p>	<p>๑. อุปกรณ์ในการช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยมีไม่เพียงพอ</p> <p>๒. การลาออกและการจ้าง งานบุคลากรบ่อยครั้งทำให้ บุคลากรไม่เพียงพอต่อการ ปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. จัดสรรงบประมาณใน การจัดหาอุปกรณ์ในการ ช่วยเหลือผู้ประสบภัยมี ไม่เพียงพอ</p> <p>๒. จัดสรรบุคลากรตาม อัตรากำลังของเทศบาล ให้เหมาะสมและ เพียงพอ</p> <p>๓. ปรับปรุงแผนการ ป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย</p>	<p>๑. ได้รับการจัดสรร งบประมาณในการ จัดหาอุปกรณ์ในการ ช่วยเหลือผู้ประสบภัย มีไม่เพียงพอ</p> <p>๒. ปรับปรุงแผนการ ป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย</p>	<p>บุคลากรไม่เพียงพอต่อ การปฏิบัติงาน</p>	<p>ดำเนินการจัดหาบุคลากร ให้เพียงพอต่อการ ปฏิบัติงานตามระเบียบ ขั้นตอนการบริหารงาน บุคคล</p>	<p>สำนักปลัด</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การบริหารจัดการ ความเสี่ยง	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
<p><b>สำนักปลัด</b> กิจกรรมการปฏิบัติงานด้าน ประชาสัมพันธ์</p> <p><b>วัตถุประสงค์</b> ๑. เพื่อให้การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทาง ราชการ ของเทศบาล ๒. เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การประชาสัมพันธ์เป็นไปด้วย ความเรียบร้อยถูกต้อง</p>	<p>๑. ขาดเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์โดยตรงมา ปฏิบัติงาน</p> <p>๒. ระบบอินเทอร์เน็ต สัญญาณขัดข้องบ่อยครั้ง</p> <p>๓. อุปกรณ์มีไม่เพียงพอ</p>	<p>๑. จัดสรรบุคลากรตาม อัตรากำลังของเทศบาล ให้เหมาะสมและ เพียงพอ</p> <p>๒. จัดสรรงบประมาณใน การจัดหาอุปกรณ์ในการ ประชาสัมพันธ์</p> <p>๓. ตรวจสอบระบบ สัญญาณอินเทอร์เน็ต อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>ได้ดำเนินการจัดสรร งบประมาณในการ จัดหาอุปกรณ์ในการ ประชาสัมพันธ์ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องสแกนเนอร์ จอทีวี LED</p>	<p>ยังขาดบุคลากรตาม อัตรากำลังของเทศบาล ในการดำเนินการด้าน งานประชาสัมพันธ์</p>	<p>จัดสรรบุคลากรตามของ เทศบาลให้เหมาะสมและ เพียงพอโดยอาจใช้วิธีการ จ้างเหมาบุคคลมาเพื่อ ปฏิบัติงานพลางก่อนโดย การจ้างเหมาบริการบุคคล</p>	<p>สำนักปลัด</p>



ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การบริหารจัดการ ความเสี่ยง	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
<p><b>สำนักปลัด</b> กิจกรรมงานนิติการ</p> <p><b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อให้การดำเนินงานด้าน กฎหมาย การพิจารณาวินิจฉัย ข้อกฎหมาย งานร้องทุกข์และ ร้องเรียน การแก้ไขปัญหาให้กับ ประชาชน เป็นไปด้วยความ เรียบร้อยถูกต้อง</p>	<p>๑. สภาพเศรษฐกิจการเมือง และระเบียบกฎหมายที่มี การเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา</p> <p>๒. การดำเนินการแก้ไข ปัญหาเรื่องร้องเรียน ร้อง ทุกข์ ประสบปัญหาในการ ไกล่เกลี่ยในบางครั้ง เนื่องจากคู่กรณีมีปัญหา ส่วนตัว</p>	<p>๑. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับ การอบรมเกี่ยวกับ ระเบียบ ข้อกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. สร้างความร่วมมือใน การหาแนวทางหรือ ข้อสรุปการปฏิบัติงาน เพื่อลดความเสี่ยง</p>	<p>เจ้าหน้าที่เข้ารับการ อบรมเกี่ยวกับระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ประชาชนยังคงไม่ ให้ความร่วมมือในการหา แนวทางหรือข้อสรุปการ ปฏิบัติงานเพื่อลดความ เสี่ยง</p>	<p>สร้างความร่วมมือในการ หาแนวทางหรือข้อสรุป การปฏิบัติงานเพื่อลด ความเสี่ยง</p>	<p>สำนักปลัด</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การบริหารจัดการ ความเสี่ยง	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
<b>กองคลัง</b> กิจกรรมงานการเงินและบัญชี  <b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อให้การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการเงินการ บัญชีถูกต้องตามกฎหมายระเบียบและ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	๑. เกิดความล่าช้าในการ เบิกจ่าย  ๒. การบันทึกบัญชีและ เอกสารยังไม่เป็นปัจจุบัน	หน่วยงานย่อยแต่ละกอง เร่งดำเนินการและ ตรวจสอบความถูกต้องใน การเบิกจ่าย	หน่วยงานย่อยแต่ละ กองดำเนินการและ ตรวจสอบความถูกต้อง ในการเบิกจ่ายได้ รวดเร็วขึ้น	การบันทึกบัญชีและ เอกสารยังไม่เป็นปัจจุบัน	หน่วยงานย่อยแต่ละกอง เร่งดำเนินการและ ตรวจสอบความถูกต้อง	กองคลัง

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การบริหารจัดการ ความเสี่ยง	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
<b>กองคลัง</b> กิจกรรมงานพัสดุและทรัพย์สิน  <b>วัตถุประสงค์</b> ๑. เพื่อให้การบริหารพัสดุวัสดุ ครุภัณฑ์ถูกต้องตามระเบียบ ๒. เพื่อให้การจัดซื้อถูกต้องตาม ระเบียบ ๓. เพื่อให้การใช้วัสดุครุภัณฑ์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	๑.การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ๒. การจัดทำทะเบียน ทรัพย์สินของทางราชการที่ ไม่เป็นปัจจุบัน ๓. ระเบียบที่มีการ เปลี่ยนแปลงตลอดเวลาทำให้ ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ ความเข้าใจที่ไม่ชัดเจน	๑.การจัดส่งบุคลากรเข้า รับการอบรมให้มีความรู้ ความเข้าใจระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๒.ศึกษาระบบ สารสนเทศเกี่ยวกับการ พัสดุ	๑.บุคลากรเข้ารับการ อบรมให้มีความรู้ความ เข้าใจระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง ๒.มีการศึกษาระบบ สารสนเทศเกี่ยวกับ การพัสดุ	ระเบียบที่มีการ เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ทำให้ผู้ปฏิบัติงานขาด ความรู้ ความเข้าใจที่ไม่ ชัดเจน	๑.จัดส่งบุคลากรเข้ารับ การอบรมให้มีความรู้ความ เข้าใจระเบียบกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง ๒.จัดสรรบุคลากรตาม อัตรากำลังของเทศบาลให้ เหมาะสมและเพียงพอ	กองคลัง

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การบริหารจัดการ ความเสี่ยง	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
<p><b>กองคลัง</b> กิจกรรมงานจัดเก็บและพัฒนา รายได้</p> <p><b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อให้งานเก็บภาษีและงานแผน ที่ภาษีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบและ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑. ระเบียบที่มีการ เปลี่ยนแปลงตลอดเวลาทำให้ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ ความเข้าใจที่ไม่ชัดเจน</p> <p>๒. ประชาชนไม่เข้าใจระบบ ขั้นตอนการชำระภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย</p>	<p>๑.การจัดส่งบุคลากรเข้า รับการอบรมให้มีความรู้ ความเข้าใจระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.ศึกษาระบบ สารสนเทศเกี่ยวกับการ พัสดุ</p>	<p>๑.บุคลากรเข้ารับการ อบรมให้มีความรู้ความ เข้าใจระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.มีการศึกษาระบบ สารสนเทศเกี่ยวกับการ พัสดุ</p>	<p>ระเบียบที่มีการ เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ทำให้ผู้ปฏิบัติงานขาด ความรู้ ความเข้าใจที่ไม่ ชัดเจน</p>	<p>๑.จัดส่งบุคลากรเข้ารับ การอบรมให้มีความรู้ความ เข้าใจระเบียบกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.จัดสรรบุคลากรตาม อัตรากำลังของเทศบาลให้ เหมาะสมและเพียงพอ</p>	<p>กองคลัง</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การบริหารจัดการ ความเสี่ยง	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
<p>กองช่าง กิจกรรมการออกแบบการ คำนวณและรับรองการออกแบบ งานก่อสร้าง</p> <p><b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อให้งานก่อสร้างในงาน โครงการต่างๆ ของเทศบาล ให้ เป็นไปตามระเบียบ ถูกต้อง และ มีความมั่นคง แข็งแรง สอดคล้อง กับงานสถาปัตยกรรมและ วิศวกรรม</p>	<p>๑. ขาดบุคลากรตำแหน่ง วิศวกร ในการออกแบบ ตามที่ระเบียบฯ กำหนด</p> <p>๒. บุคลากรในสังกัดไม่ได้ เข้ารับการอบรมพัฒนา ความรู้ด้านงานช่าง ข้อ ระเบียบ กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑.การจัดส่งบุคลากรเข้า รับการอบรมให้มีความรู้ ความเข้าใจระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.ขอความร่วมมือจาก หน่วยงานอื่นที่มี บุคลากรตำแหน่งวิศวกร ในการออกแบบตามที่ ระเบียบฯ กำหนด</p>	<p>บุคลากรเข้ารับการ อบรมให้มีความรู้ความ เข้าใจระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ขาดบุคลากรตำแหน่ง วิศวกร ในการออกแบบ ตามที่ระเบียบฯ กำหนด</p>	<p>ขอความร่วมมือจาก หน่วยงานอื่นที่มีบุคลากร ตำแหน่งวิศวกร ในการออกแบบตามที่ ระเบียบฯ กำหนด</p>	<p>กองช่าง</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การบริหารจัดการ ความเสี่ยง	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
<p>กองช่าง กิจกรรมงานซ่อมแซมไฟฟ้า สาธารณะ</p> <p><b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อดำเนินการซ่อมแซม/ ปรับปรุงไฟฟ้าสาธารณะในจุดที่ เสียหายหรือชำรุด</p>	<p>๑. การแจ้ง/ยื่นคำร้องเพื่อ ดำเนินการซ่อมแซม/ ปรับปรุงไฟฟ้าสาธารณะ จำนวนมาก และบางครั้งไม่ มีผู้แจ้งทำให้ไม่ทราบจุด ชำรุดเสียหายบุคลากรไม่ เพียงพอในการตรวจสอบ</p> <p>๒. ขาดบุคลากรในตำแหน่ง ช่างไฟฟ้าโดยตรง</p> <p>๓. วัสดุอุปกรณ์มีไม่เพียงพอ สำหรับดำเนินการ</p>	<p>๑. จัดทำแบบคำร้องการ แจ้ง/ยื่นคำร้องเพื่อ ดำเนินการซ่อมแซม/ ปรับปรุงไฟฟ้าสาธารณะ</p> <p>๒. จัดสรรบุคลากรตาม อัตรากำลังของเทศบาล ให้เหมาะสมและเพียงพอ</p> <p>๓. จัดสรรงบประมาณใน การจัดหาอุปกรณ์ให้มี ความเพียงพอสำหรับ ดำเนินการ</p>	<p>ประชาชน/ผู้นำชุมชน/ ผู้ได้รับความเดือดร้อน ได้รับแบบคำร้องการ แจ้ง/ยื่นคำร้องเพื่อ ดำเนินการซ่อมแซม/ ปรับปรุงไฟฟ้า สาธารณะ</p>	<p>ขาดบุคลากรในตำแหน่ง ช่างไฟฟ้าโดยตรง</p>	<p>๑. จัดสรรบุคลากรตาม อัตรากำลังของเทศบาลให้ เหมาะสมและเพียงพอ</p> <p>๒. ดำเนินการซ่อมแซมรถ กระเช้าไฟฟ้าและเพิ่มเติม โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์รถ กระเช้าซ่อมไฟฟ้าใน ปีงบประมาณต่อไป</p>	<p>กองช่าง</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การบริหารจัดการ ความเสี่ยง	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
<p>กองช่าง กิจกรรมการสำรวจการก่อสร้าง  วัตถุประสงค์ เพื่อให้งานก่อสร้างในงาน โครงการต่างๆ ของเทศบาล เป็นไปตามระเบียบ ถูกต้อง</p>	<p>๑. การสำรวจพื้นที่ก่อนเข้า ดำเนินการ ๒. แนวเขตที่ดินของพื้นที่ รับผิดชอบ ๓. การขออนุญาตจาก หน่วยงานรับผิดชอบก่อน ดำเนินการก่อสร้าง</p>	<p>ดำเนินการขออนุญาต หน่วยงานรับผิดชอบ พื้นที่ก่อนดำเนินการ ก่อสร้าง</p>	<p>มีการจัดทำหนังสือ ราชการในการอนุญาต จากหน่วยงาน รับผิดชอบพื้นที่ก่อน ดำเนินการก่อสร้าง</p>	<p>ความล่าช้าในการโต้ตอบ หนังสือราชการในการ อนุญาตจากหน่วยงาน รับผิดชอบพื้นที่ก่อน ดำเนินการก่อสร้าง</p>	<p>๑. สำรวจพื้นที่ก่อนเข้า ดำเนินการ ๒. การขออนุญาตจาก หน่วยงานรับผิดชอบก่อน ดำเนินการก่อสร้าง</p>	<p>กองช่าง</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การบริหารจัดการ ความเสี่ยง	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
<p><b>กองการศึกษา</b> กิจกรรมงานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา</p> <p><b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อจัดการเรียนการสอนของ สถานศึกษาในสังกัดเป็นไปตาม แนวทางการจัดกิจกรรมการ เรียนรู้และส่งเสริมพัฒนาการของ เด็กปฐมวัย ในช่วงสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID๑๙) ของสถานศึกษาระดับปฐมวัย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตาม ระเบียบและเกิดประโยชน์สูงสุด ต่อนักเรียน</p>	<p>๑. งานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ของกองการศึกษา มี เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ ไม่ตรงกับสายงานที่ปฏิบัติ ประกอบกับการประกาศใช้ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทำให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างของกอง การศึกษา ขาดความชำนาญ ในระเบียบที่มีการ เปลี่ยนแปลง</p>	<p>๑.การจัดส่งบุคลากรเข้า รับการอบรมให้มีความรู้ ความเข้าใจระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑.บุคลากรเข้ารับการ อบรมให้มีความรู้ความ เข้าใจระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ขาดเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานโดยตรงตาม อัตรากำลังที่มีอยู่</p>	<p>เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของกองการศึกษา ศึกษา ระเบียบที่มีการ เปลี่ยนแปลง</p>	<p>กอง การศึกษา</p>



ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการบริหารจัดการความเสี่ยง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p><b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b> กิจกรรมการเพิ่มศักยภาพด้านสาธารณสุขภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)</p> <p><b>วัตถุประสงค์</b></p> <p>๑. เพื่อพัฒนางานด้านสาธารณสุข</p> <p>๒. เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการด้านสาธารณสุขอย่างทั่วถึงและรวดเร็ว</p> <p>๓. เพื่อควบคุมการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)</p>	<p>๑. มีการจัดโครงสร้างงานและการบังคับบัญชาที่ไม่เพียงพอ</p> <p>๒. วัสดุ อุปกรณ์ทางการแพทย์ไม่เหมาะสม และไม่เพียงพอ</p> <p>๓. บุคลากรไม่เพียงพอต่อภาระงานที่มีอยู่</p> <p>๔. มีการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>๑. จัดโครงสร้างงานและการบังคับบัญชาที่เหมาะสม</p> <p>๒. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ทางการแพทย์อย่างเหมาะสม และเพียงพอ</p>	<p>มีการดำเนินโครงการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ทางการแพทย์อย่างเหมาะสม และเพียงพอ และโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อดำเนินการด้านสาธารณสุขภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)</p>	<p>สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)</p>	<p>สร้างความเข้าใจประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการป้องกันโรคแก่เจ้าหน้าที่และประชาชนในพื้นที่</p>	<p>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การบริหารจัดการ ความเสี่ยง	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
<p>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมคัดแยกโดยการมีส่วนร่วม ของชุมชน</p> <p><b>วัตถุประสงค์</b></p> <p>๑. เพื่อให้ประชาชนมีการคัดแยก ขยะในครัวเรือน</p> <p>๒. เพื่อให้ปริมาณขยะที่จะนำไป กำจัดมีปริมาณที่ลดลง</p>	<p>๑. ความเสี่ยงทางการกลไก การติดตามตรวจสอบการ ปฏิบัติการกิจกรรมการคัด แยกขยะของครัวเรือน</p> <p>๒. ประชาชนมีการคัดแยก ขยะจากครัวเรือนน้อยส่งผล ให้ยังมีปริมาณขยะที่ต้อง นำไปกำจัดจำนวนมาก</p>	<p>๑. จัดกิจกรรมการ รณรงค์ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข่าวสารให้ ความรู้แก่ประชาชน</p> <p>๒. จัดทำโครงการ รณรงค์คัดแยกขยะใน ชุมชน</p> <p>๓. จัดทำข้อตกลงความ ร่วมมือระหว่างครัวเรือน ในการคัดแยกขยะจาก ครัวเรือน</p>	<p>๑. มีการจัดกิจกรรม การรณรงค์ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข่าวสารให้ความรู้แก่ ประชาชน</p> <p>๒. ดำเนินการตาม โครงการรณรงค์คัด แยกขยะในชุมชน</p> <p>๓. ครัวเรือนทำ ข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่างครัวเรือนใน การคัดแยกขยะจาก ครัวเรือน</p>	<p>สถานการณ์การระบาดของ ของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา (COVID-๑๙) ทำให้กลุ่มเป้าหมาย โครงการไม่บรรลุ วัตถุประสงค์</p>	<p>จัดกิจกรรมการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข่าวสารให้ความรู้แก่ ประชาชนให้มีช่องทางที่ หลากหลายมากขึ้น</p>	<p>กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม</p>

