



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว

ที่ ขม ๕๕๘๐๑.๗ / ๑๔๙

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครึ่งปีหลัง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเจดีย์แม่ครัว

ด้วยเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว ได้มีการกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครึ่งปีหลัง ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนิตา ก้องคำ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็น.....

.....

(นางสาวอุบลวรรณ กันทาทอง)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็น.....

.....

(นายชุมพล ตระกูลวงศ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็น.....

.....

(นายพงศกร หาญใจ)
ปลัดเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว

ความเห็น.....

.....

(นายสมเกียรติ พรหมเสน)
นายกเทศมนตรีตำบลเจดีย์แม่ครัว

ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครึ่งปีหลัง ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

	ประเด็นนโยบาย	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	การวางแผนการบริหารอัตรากำลัง ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้อง กับบทบาทและภารกิจขององค์กร	วางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มี โครงสร้าง ระบบงาน และกรอบอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับ ภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความ คล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ของทุกหน่วยงานในองค์กร	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปตามระเบียบ และ หลักเกณฑ์ที่กำหนด และ สอดคล้องกับภารกิจขององค์กร	- ๑. มีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ - ๒. มีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	-	๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
๒	การสรรหา คัดเลือก การบรรจุ และแต่งตั้ง การเลื่อนชั้น การ เลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย กิจกรรมด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลอื่นๆ มีความถูก ต้องและมีความโปร่งใส	การสรรหาบุคลากรเป็นสิ่งที่องค์กรต้องให้ ความสำคัญ เพื่อให้ได้ผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็น คุณลักษณะที่เหมาะสมกับงาน การสรรหา จะต้องเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ และ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล และมี การสรรหาที่เป็นไปด้วยความโปร่งใส	๑. การสรรหาบุคคลเพื่อมา ปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๒. ตำแหน่งที่สรรหา เป็น ตำแหน่งที่มีกรอบอัตรากำลังอยู่ใน แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างเทศบาล จำนวน ๑ ตำแหน่ง - ดำเนินการเกี่ยวกับการรับโอน พนักงานเทศบาลจากหน่วยงานอื่น มาสังกัดเทศบาลฯ จำนวน ๒ ราย - ดำเนินการเกี่ยวกับการ ประชาสัมพันธ์การรับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๖ อัตรา	- - -	๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	

ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครึ่งปีหลัง ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

	ประเด็นนโยบาย	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		หมายเหตุ
๓	ส่งเสริมให้มีระบบการประเมินผลการทำงานที่เน้นประสิทธิภาพประสิทธิผล	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้าง โดยให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานทำหน้าที่ประเมิน โดยดำเนินการประเมินตามแนวทางที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่กำหนด เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สะท้อนผลสัมฤทธิ์ของงาน	๑. มีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ๒. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด	- ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	-	๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	

ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครึ่งปีหลัง ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

	ประเด็นนโยบาย	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๔	ส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากร เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ความชำนาญในการปฏิบัติงาน สร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	เป็นการพัฒนาบุคลากร พัฒนาศักยภาพบุคลากรแต่ละระดับให้ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามที่มาตราฐานตำแหน่งกำหนด เพื่อให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีศักยภาพในการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๒. มีการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสำหรับตำแหน่งตามที่มาตราฐานตำแหน่งกำหนด	- มีแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ - มีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ตามที่หน่วยงานราชการจัดโครงการฯ	- ๒๗๑,๔๕๙.๐๐	๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
๕	ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับสวัสดิการที่เป็นธรรม เหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด และส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความเหมาะสม	เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี และความพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดี คนเก่งเอาไว้กับองค์กร โดยส่งเสริมความก้าวหน้า สร้างช่องทางการสื่อสาร ให้สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ จัดให้ได้รับสวัสดิการที่เหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด มีความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สนับสนุนกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ	๑. มีการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานมีความปลอดภัย สะอาด เป็นสัดส่วน ๒. พนักงานได้รับสิทธิสวัสดิการเหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด ๓. มีการจัดหาอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้เพียงพอ	- มีการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีห้องทำงาน มีห้องน้ำ มีระบบไฟฟ้าส่องสว่าง มีความปลอดภัย สะอาด เป็นสัดส่วน มีการคัดแยกขยะ - พนักงานได้รับสิทธิสวัสดิการเหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด เช่น การเบิกค่าเช่าบ้าน การศึกษาบุตร โดยได้ตั้งค่าใช้จ่ายไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ - มีอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน	- ๓๕๘,๕๗๖.๒๕		

ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครึ่งปีหลัง ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

	ประเด็นนโยบาย	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
			๔. มีช่องทางการสื่อสารระหว่างบุคคลภายในองค์กรในการรับรู้กิจกรรม ข่าวสารต่างๆ	- มีช่องทางการสื่อสารระหว่างบุคคลภายในองค์กรในการรับรู้กิจกรรม ข่าวสารต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์เทศบาล เฟสบุ๊กเทศบาล และกลุ่มไลน์ของพนักงาน	-		
			๕. มีการกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ	- มีการกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุก เช่น การร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่เทศบาลฯ จัดขึ้น	-		
๖	ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน	ส่งเสริมให้พนักงานเป็นคนดี มีคุณธรรมและปฏิบัติตามกฎระเบียบ โดยจัดให้มีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมจรรยาบรรณพนักงาน วินัยพนักงาน ตลอดจนมาตรการหรือกลไกต่างๆ ในการส่งเสริมให้ยึดถือปฏิบัติ	๑. มีการจัดทำประกาศกำหนดนโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรม ๒. มีการจัดทำประกาศเรื่องเจตนาธรรมการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	- มีการจัดทำประกาศกำหนดนโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรมของ - มีการจัดทำประกาศเรื่องเจตนาธรรมการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	- -	๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	

ปัญหาและอุปสรรค

๑. เทศบาลฯ มีภาระงานที่ต้องการผู้มาปฏิบัติงานเพิ่มอีกจำนวนหลายอัตรา แต่มีข้อจำกัดในเรื่องงบประมาณการค่าใช้จ่ายด้านงานบุคคลที่ค่อนข้างสูง
๒. การจัดหาอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของพนักงาน เช่น ครุภัณฑ์ด้านคอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์ด้านสำนักงาน เป็นต้น สำนัก/กอง ยังมีความต้องการอยู่ แต่เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๓. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เชี่ยวชาญบางสายงาน

ข้อเสนอแนะ

๑. กรณีไม่สามารถกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างให้ครบทุกภาระงาน ควรดำเนินการปรับเกลี้ยภาระงานให้บุคลากรที่มีอยู่รับผิดชอบดำเนินการตามความรู้ความสามารถ และความเหมาะสม
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในฝ่ายหรือในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เป็นอัตราว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม