



ประกาศเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว
เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ เทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว
พ.ศ.๒๕๖๔

ตามที่ เทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว ได้มีประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว ที่สร้างความโปร่งใส มี มาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ

๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการและ ประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการของเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัวในทุก ระดับ โดยฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัวต่อองค์กร ผู้บังคับบัญชา ประชาชน และสังคม ตามลำดับ

๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งสร้าง ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและข้าราชการเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัวทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎบังคับข้ออื่นๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ในการนี้ เพื่อให้การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเป็นไปในแนวทางเดียวกัน อันก่อให้เกิดบรรทัดฐาน และมาตรฐานเดียวกัน และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของ ข้าราชการเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ พ.ศ.๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามแนบ ท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสมเกียรติ พรหมเสน)
นายกเทศมนตรีตำบลเจดีย์แม่ครัว

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	มาตรฐานทาง คุณธรรม และจริยธรรม	ความหมาย	ตัวอย่างแนวทางปฏิบัติ	ตัวอย่างตัวชี้วัดขั้นต้น
	<p>๑. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อม ให้ตรวจสอบ</p>	<p>- มี ขั้นตอน การ ปฏิบัติงานแผนการ ทำงาน และการ มอบหมายงานที่ ชัดเจนโดยสามารถ แจงลำดับขั้นตอนการ ปฏิบัติงานผู้ปฏิบัติงาน และระยะเวลาแล้ว เสร็จ ให้แก่ผู้มาติดต่อ ราชการได้ทราบเพื่อ สามารถตรวจสอบ และ ติดตาม ได้</p> <p>- มีการตั้งคณะทำงาน หรือ คณะกรรมการที่ ประกอบด้วยภาครัฐ ภาคเอกชนและภาค ประชาชนในการ ตรวจสอบ การ ดำเนินงาน ของ เจ้าหน้าที่ และ หน่วยงาน</p> <p>- มีการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสาร ที่เป็น ประโยชน์อย่าง ตรงไปตรงมาด้วย ภาษาที่ชัดเจนและ เข้าใจง่าย</p>	<p>๑. ประชาชนมีส่วนร่วม ในการกำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการ</p> <p>๒. การเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารและ การปฏิบัติ ตาม พ.ร.บ. ข้อมูล ข่าวสารฯ</p> <p>๓. มีคู่มือการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่และคู่มือ การติดต่องานของ ประชาชน</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์การ ปฏิบัติงาน ให้ประชาชน ทราบทุก ขั้นตอน</p> <p>๕. มี ขั้นตอน การ ปฏิบัติงาน แผนการ ทำงานมอบหน้าที่ ชัดเจน และมีการจัดทำ หนังสือแนะนำการ ติดต่อบริการ</p> <p>๖. กำหนดระยะเวลาใน การปฏิบัติงานให้ชัดเจน และแจ้งให้ประชาชน ทราบ</p> <p>๗. มีการสรุปผลงาน ประจำปี</p> <p>๘. ผู้บังคับบัญชาต้อง ติดตามการปฏิบัติอย่าง ต่อเนื่อง</p>	<p>๑. จำนวนประชาชนที่มีส่วน ร่วมใน การตัดสินใจ</p> <p>๒. จำนวนสื่อที่ใช้ในการ เผยแพร่ เช่น วารสาร , หอ กระจายข่าว , ฯลฯ</p> <p>๓. ร้อยละของจำนวนข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนควร ทราบ ที่ได้มีการประกาศใน ที่ สาธารณะ</p> <p>๔. จำนวน คู่มือ การ ปฏิบัติงาน และ การติดต่อ งานที่ได้มีการจัดทำ ขึ้นใน แต่ละงาน</p> <p>๕. ร้อยละของข้อเรียกร้องที่ มีต่อการปฏิบัติงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๖. อัตราร้อยละที่เพิ่มขึ้น ของความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการ</p> <p>๗. ความถี่ในการติดตามของ ผู้บังคับบัญชา</p>

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	มาตรฐานทาง คุณธรรม และจริยธรรม	ความหมาย	ตัวอย่างแนวทางปฏิบัติ	ตัวอย่างตัวชี้วัดขั้นต้น
<p>- <u>เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</u></p> <p>๑. ปฏิบัติงานด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรมต่อ พนักงาน และประชาชน</p> <p>๒. การปฏิบัติงานต้องคำนึงถึง ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ</p> <p>๓. มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน</p> <p>๔. มีธรรมาภิบาลต่อผู้มารับบริการ</p> <p>๕. มีความรอบรู้และความเชี่ยวชาญในงานที่ทำ</p> <p>๖. มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน</p> <p>๗. ปฏิบัติงานด้วยการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์</p>	<p>๓. พึงให้บริการด้วย ความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีธรรมาภิบาล และตรงต่อเวลา</p>	<p>- การให้บริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกันอย่างเสมอภาค ทั่วถึง เป็นธรรม</p> <p>- การให้บริการด้วยความ สะดวก รวดเร็ว และตรง ต่อเวลา</p> <p>- การให้บริการด้วยความ เต็มใจ ยิ้มแย้ม แจ่มใส และรักษาประโยชน์แก่ผู้มารับบริการทุกคน</p>	<p>๑. กำหนดหลักเกณฑ์ และมาตรฐานในการปฏิบัติงานให้ชัดเจน และประกาศ ให้ประชาชนรับทราบ</p> <p>๒. นำระบบ one stop service มาใช้</p> <p>๓. ลด ขั้นตอน การปฏิบัติงาน</p> <p>๔. กระจายอำนาจการตัดสินใจ</p> <p>๕. การให้บริการนอกสถานที่ในบางลักษณะงาน</p> <p>๖. จัดระบบการรับบริการก่อน-หลัง</p> <p>๗. จัดเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์และ บริการหรือตรวจสอบเบื้องต้น</p> <p>๘. นำ เทคโนโลยี สมัยใหม่ มาใช้</p> <p>๙. สร้างมาตรการจูงใจในการตรงต่อเวลา</p>	<p>๑. ร้อยละของผลงานที่สำเร็จ ตามระยะเวลา มาตรฐาน</p> <p>๒. ร้อยละของผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่</p> <p>๓. จำนวนระยะเวลาในการให้บริการที่เร็วขึ้นกว่าเดิม</p> <p>๔. ร้อยละของผู้บริหารที่มีความ พึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่</p> <p>๕. ร้อยละของระบบบริการที่มี การใช้บัตรคิว</p> <p>๖. จำนวนจุดให้บริการตรวจเอกสารก่อนหรือแจกเอกสาร แผ่นพับแก่ผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น</p> <p>๗. ร้อยละของบุคลากรที่มีความสามารถปฏิบัติงานกับ อุปกรณ์/เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้</p> <p>๘. จำนวนผู้ได้รับรางวัลที่เพิ่มขึ้น ในการตรงต่อเวลา</p>

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	มาตรฐานทาง คุณธรรม และจริยธรรม	ความหมาย	ตัวอย่างแนวทางปฏิบัติ	ตัวอย่างตัวชี้วัดขั้นต้น
<p>๘. เปิดโอกาสให้ประชาชน มีส่วนร่วมรับรู้ ร่วมคิด และ ร่วมทำให้บุคคลผู้มีส่วนได้เสีย หรือ ส่วนเกี่ยวข้องเกิดการยอมรับก่อนและหลัง ดำเนินการที่มีผลกระทบ ต่อ ส่วนร่วม</p> <p>๙. รักษา/ภูมิใจในเกียรติ และ ศักดิ์ศรีของการเป็นข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น</p>	<p>๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดย มุ่ง ผลสัมฤทธิ์ของงาน และ ความคุ้มค่า</p>	<p>- การปฏิบัติหน้าที่ให้แล้ว เสร็จตามกำหนด และ บรรลุเป้าหมายที่วางไว้</p> <p>- การปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึง ผลลัพธ์และผู้มารับบริการ โดยอยู่ภายใต้ขอบเขตของระเบียบ กฎหมาย</p> <p>- การใช้ทรัพยากรอย่าง ประหยัด มี ประ ส ทิ ภา พ ประ ส ทิ ธิ ผล และ ค ุ ม ค ่า ท ั้ง ใน ส่วน ของ การ ใช้ เ จ น และ ใช้ เ ว ล า</p>	<p>๑. การปฏิบัติงานให้แล้ว เสร็จตามกำหนด และ บรรลุเป้าหมาย</p> <p>๒. ปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. พัฒนาบุคลากรให้ เปลี่ยน ท ศ น ค ติ ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๔. การประเมินผลโครงการทั้งก่อนและ หลังการทำโครงการ</p> <p>๕. ปฏิบัติงานโดย ค ำ น ึง ถึง ผล ล ำ พ ธ์ ภาย ไ ต ้ ระเบียบกฎหมาย</p> <p>๖. กำหนดเป้าหมาย และ วัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานให้ชัดเจน</p> <p>๗. กำหนดรางวัลและ/ หรือ ค่าตอบแทนตาม ผลงาน</p> <p>๘. การใช้ทรัพยากรอย่าง ประหยัด มี ประ ส ทิ ธิ ภา พ</p> <p>๙. มีการประเมินผลเป็น ระยะเวลา โดยการตั้งในรูป คณะกรรมการชุมชน</p> <p>๑๐. มีการส่งเสริมให้ รางวัล แก่ พนักงาน ที่ ปฏิบัติหน้าที่ ได้ ส ำ ม ฤ ท ธิ์ ผลตามเป้าประสงค์</p>	<p>๑. ร้อยละของผลผลิต/ ผลลัพธ์ที่ บรรลุวัตถุประสงค์ หรือพันธกิจ</p> <p>๒. ร้อยละของค่าใช้จ่ายที่ ลดลง โดยได้รับปริมาณงาน และ คุณภาพ งานเท่าเดิม หรือเพิ่มขึ้น</p> <p>๓. ร้อยละของบุคลากรที่ ได้รับ การพัฒนาในหลักสูตร การ เปลี่ยน ท ศ น ค ติ</p> <p>๔. จำนวนโครงการที่บรรลุ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ของ โครงการ</p> <p>๕. จำนวนงานที่ปฏิบัติสำเร็จ ภายใต ้ ระเบียบกฎหมาย</p>

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	มาตรฐานทาง คุณธรรม และจริยธรรม	ความหมาย	ตัวอย่างแนวทางปฏิบัติ	ตัวอย่างตัวชี้วัดขั้นต้น
	๕. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่น ใน ศีลธรรม และพัฒนา ทัก ษ ะ ค ว า ม รู้ ความสามารถ และ ตนเอง ให้ทันสมัยอยู่เสมอ	- การศึกษาหาความรู้ ที่ทันสมัย ที่เป็นการ พัฒนาทาง วิชาการ และพัฒนาจิตใจ ของ ตนเองอยู่เสมอด้วย วิธีการพัฒนารูปแบบ ต่างๆ เช่น การเข้า ร่วมอบรม ประชุม สัมมนา และ การศึกษาด้วยตนเอง เป็นต้น	๑.เปิดโอกาสให้ พนักงานได้รับการ ฝึกอบรมพัฒนาด้าน จิตใจ ความรู้ และทักษะ ๒. กำหนดแผนงานการ เข้ารับการ ฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน ๓. ต้องพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ ๔. มุ่งเน้นเทคนิคการ ฝึกอบรมให้เกิดความรู้ และความตระหนัก ๕.เปิดโอกาสให้ พนักงานไปศึกษา ดูงาน ๖. เจ้าหน้าที่มีการศึกษา หาความรู้ด้วยตนเอง ๗. หมุนเวียนการปฏิบัติ หน้าที่เพื่อ เพิ่มพูน ประสิทธิภาพ	๑. จำนวนบุคลากรที่ผ่าน การ ฝึกอบรมหลักสูตรที่ เกี่ยวข้องกับ หลักศีลธรรม และการปฏิบัติใน หน้าที่ ๒. จำนวนครั้งเฉลี่ยในการ ฝึกอบรมต่อคนต่อปี ๓. จำนวนคนที่ผ่านการ อบรม ๔. จำนวนครั้งที่ศึกษาดูงาน ๕. จำนวนเจ้าหน้าที่ศึกษา หา ความรู้ด้วยตนเอง ๖. ความพึง พอใจของ พนักงานและ ผู้รับบริการ ๗. จำนวนค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานบุคคลลดลง