



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ

Integrity and Transparency Assessment (ITA)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว
งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
เทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เป็น ผู้รับผิดชอบดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านระบบ ITAS โดยให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการนำข้อมูลจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน ข้อมูลรายชื่อผู้มีส่วนได้เสียภายนอก และการยืนยันข้อมูลโดยผู้บริหาร จากนั้นให้ลงข้อมูลแบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment:OIT และผู้มีส่วนได้เสียภายนอกตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอก External Integrity and Transparency Assessment : EIT ให้ผู้มีส่วนได้เสียภายในตอบแบบ วัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ให้แล้ว เสร็จสิ้น

บัดนี้ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้มีการ ประกาศเรื่องผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ผลคะแนนการ ประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว คะแนนภาพรวมเท่ากับ ๘๗.๖๕ ระดับผลการประเมิน A มี รายละเอียดคะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัดเรียงลำดับ ดังนี้

๑.คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การป้องกันการทุจริต	๙๓.๗๕
๒	การเปิดเผยข้อมูล	๙๒.๔๒
๓	การปฏิบัติหน้าที่	๘๗.๙๑
๔	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๖.๒๕
๕	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๖.๐๖
๖	การใช้อำนาจ	๘๕.๓๑
๗	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๕.๒๖
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๘๐.๖๗
๙	การใช้งบประมาณ	๘๐.๓๖
๑๐	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๙.๗๙

คะแนนสูงสุด ๙๓.๗๕ คะแนน

คะแนนต่ำสุด ๗๙.๗๙ คะแนน

๒.การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ตามประเด็นดังนี้

๑.ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

๑) บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

๒) บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบรายละเอียดที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงาน ด้านต่าง ๆ ไว้ อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์ อย่างทั่วถึง

๓) หน่วยงานของท่านยังไม่มีมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเท่าที่ควร หน่วยงานควรกำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ควรระบุไว้ใน คู่มือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่ อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒. ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและ ปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ในประเด็นดังต่อไปนี้

๑) การปรับปรุงคุณภาพและการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงาน ของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึง สามารถสรุป จากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าว

เปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชน รับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น

๒) การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามา มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ

๓. ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ควรพัฒนาและปรับปรุง ในประเด็นดังต่อไปนี้

๑) หน่วยงานต้องแสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน โดยอย่างน้อยประกอบด้วย ผู้บริหารสูงสุด และรองผู้บริหารสูงสุด พร้อมกับแสดงข้อมูล อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน หมายเหตุ กรณีองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นให้แสดงข้อมูลผู้บริหารในฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ

๒) หน่วยงานต้องแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ โดยมีเนื้อหาหรือรายละเอียด อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ต้องระบุข้อมูลให้ชัดเจนว่าเป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕

แนวทางในการปฏิบัติ

- ควรมีการเผยแพร่ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ทราบอย่างทั่วถึง
- จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ การกำกับดูแล และการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่รับทราบและปฏิบัติ
- ควรมีการสร้างความรู้ความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ถึงประโยชน์ของข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบที่จะนำไปปรับปรุงการทำงาน
- กำหนดให้มีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดในทุกภารกิจ
- ประกาศแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ให้เจ้าหน้าที่รับรู้อย่างทั่วถึงในทุกระดับ
- กำหนดมาตรการ วางระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเฉพาะการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน
- ควรมีการมอบหมายงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในแต่ละงานให้ตรงตามหน้าที่
- ควรแจ้งหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ทราบอย่างทั่วถึง

๓. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปิงงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

จากการประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อกำหนด มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๑.การใช้ประโยชน์ส่วนตัวจากทรัพย์สินของทางราชการ	๑.สร้างฐานความคิดในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม ในคราวที่มีการประชุมประจำเดือน ๒.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในการเยี่ยมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองการศึกษา กองช่าง	ตลอดปี๒๕- ๖๖	รายงานผลการ ดำเนินงานในการ ประชุมประจำเดือน ทุก ครั้ง และ รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทุกครั้งหลังจากใช้ ประโยชน์แล้ว

<p>๒.ปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)</p>	<p>๑.แจ้ง admin ปรับปรุงเว็บไซต์และอัปเดตข้อมูลให้สอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีช่องทางร้องเรียน การทุจริตแยกจากช่องทาง การร้องเรียนทั่วไป -ปรับปรุงข้อมูลผู้บริหาร ให้ครบถ้วน ทั้ง ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และ ช่องทางการติดต่อ -จัดให้มีช่องทาง การปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไป -จัดให้มีบริการผ่านระบบ e-service 	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค.-มิ.ย. ๖๕</p>	<p>รายงานผลดำเนินการผ่านเว็บไซต์ www.main.office.JD@gmail.com</p>
<p>๓.การใช้ประโยชน์ส่วนตัวจากทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>๑.สร้างฐานความคิดในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม ในคราวที่มีการประชุมประจำเดือน</p> <p>๒.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>สำนักปลัด/ กองคลัง/ กอง การศึกษา กองช่าง</p>	<p>ตลอดปี๖๕- ๖๖</p>	<p>รายงานผลการดำเนินงานในการประชุมประจำเดือนทุกครั้ง และรายงานผู้บังคับบัญชาทราบทุกครั้งหลังจากใช้ประโยชน์แล้ว</p>

<p>๔.การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมับกระบวนการดำเนินงาน</p>	<p>๑.มีกระบวนการสรรหาประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม เป็นกรรมการฝ่ายต่างๆ</p> <p>๒.แต่งตั้งและแจ้งคำสั่งให้ ทราบเพื่อเข้าร่วมประชุมรับฟังข้อเสนอแนะร่วมพิจารณา</p>	<p>สำนักปลัด/ กองคลัง</p>	<p>ตลอดปี๖๕- ๖๖</p>	<p>รายงานผลการดำเนินงานในการประชุมประจำเดือนทุกครั้ง และรายงานสรุปผลหลังจากมีการประชุมกรรมการ</p>
---	--	-------------------------------	-------------------------	---

๕.การประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานผ่าน สื่อช่องทางที่ หลากหลาย	๑.กำหนดช่องทางต่างๆ เพื่อแจ้งประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานต่างๆ ๒.แสดงผลการดำเนินงานผ่าน สื่อช่องทางที่กำหนดไว้ให้ หลากหลาย เพื่ออำนวยความสะดวก แก่ประชาชน	สำนักปลัด	ตลอดปี๖๕-๖๖	รายงานผลการ ดำเนินงานในการ ประชุมประจำเดือน ทุกครั้ง
--	--	-----------	-------------	--