

ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครั้งแรก)

	ประเด็นนโยบาย	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	การวางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร	วางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้างระบบงาน และกรอบอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปตามระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่กำหนด และสอดคล้องกับภารกิจขององค์กร	- มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	
๒	การสรรหา คัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การเลื่อนชั้น การเลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย กิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่นๆ มีความถูกต้องและมีความโปร่งใส	การสรรหาบุคลากรเป็นสิ่งที่จะต้องให้ความสำคัญ เพื่อให้ได้ผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็น คุณลักษณะที่เหมาะสมกับงาน การสรรหาจะต้องเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล และมีการสรรหาที่เป็นไปด้วยความโปร่งใส	๑. การสรรหาบุคคลเพื่อมาปฏิบัติงาน เป็นไปตามระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๒. ตำแหน่งที่สรรหา เป็นตำแหน่งที่มีกรอบอัตรากำลังอยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างเทศบาล จำนวน ๒ ตำแหน่ง - ดำเนินการเกี่ยวกับการให้โอนพนักงานเทศบาลไปดำรงตำแหน่งและสังกัดหน่วยงานอื่น จำนวน ๒ ราย - ดำเนินการเกี่ยวกับการรับโอนพนักงานเทศบาลจากหน่วยงานอื่นมาสังกัดเทศบาลฯ จำนวน ๑ ราย - ดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ จำนวน ๓ ราย - ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์การรับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา - ดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนชั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และพนักงานครูเทศบาล ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ 	

ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครั้งแรก)

	ประเด็นนโยบาย	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓	ส่งเสริมให้มีระบบการประเมินผลการทำงานที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้าง โดยให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานทำหน้าที่ประเมิน โดยดำเนินการประเมินตามแนวทางที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่กำหนด เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สะท้อนผลสัมฤทธิ์ของงาน	<p>๑. มีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง</p> <p>๒. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>- ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>- ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>- ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>- ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์ ประเมินผลการทำงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล โดยกำหนดกาประเมินปีละ ๒ ครั้ง</p> <p>- ครั้งที่หนึ่งครึ่งปีแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)</p>	

ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครั้งแรก)

	ประเด็นนโยบาย	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๔	ส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากร เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ความชำนาญ ในการปฏิบัติงาน สร้างความก้าวหน้า ในสายอาชีพ	เป็นการพัฒนาบุคลากร พัฒนาศักยภาพ บุคลากรแต่ละระดับให้ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ตามที่มาตรฐานตำแหน่งกำหนด เพื่อให้มีความ พร้อมในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะต้องได้รับการ พัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีศักยภาพในการปฏิบัติงาน ตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ มีความก้าวหน้าใน สายอาชีพ	๑. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเป็นไป ตามระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๒. มีการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการ พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ สำหรับตำแหน่งตามที่มาตรฐานตำแหน่ง กำหนด	- มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ - มีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ตามที่ หน่วยงานราชการจัดโครงการฯ	
๕	ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับสวัสดิการ ที่เป็นธรรม เหมาะสมตามที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด และส่งเสริม คุณภาพชีวิตและสภาพแวดล้อมใน การทำงานให้มีความเหมาะสม	เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพ ชีวิตที่ดี และความพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อ รักษาคนดี คนเก่งเอาไว้กับองค์กร โดยส่งเสริม ความก้าวหน้า สร้างช่องทางการสื่อสาร ให้ สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ จัดให้ ได้รับสวัสดิการที่เหมาะสมตามที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด มีความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สนับสนุน กิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ	๑. มีการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานมี ความปลอดภัย สะอาด เป็นสัดส่วน ๒. พนักงานได้รับสิทธิสวัสดิการเหมาะสม ตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด ๓. มีการจัดหาอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกในการปฏิบัติงานให้เพียงพอ	- มีการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีห้อง ทำงาน มีห้องน้ำ มีระบบไฟฟ้าส่องสว่าง มี ความปลอดภัย สะอาด เป็นสัดส่วน มีการคัด แยกขยะ - พนักงานได้รับสิทธิสวัสดิการเหมาะสมตามที่ ระเบียบกฎหมายกำหนด เช่น การเบิกค่าเช่า บ้าน ค่ารักษาพยาบาล การศึกษาบุตร โดยได้ ตั้งค่าใช้จ่ายไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ - มีการจัดหาอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงานให้เพียงพอ เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ โต๊ะ เก้าอี้ วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ต่างๆ โดยได้ตั้งค่าใช้จ่ายไว้ในเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕	

ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครั้งแรก)

	ประเด็นนโยบาย	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			<p>๔. มีช่องทางการสื่อสารระหว่างบุคคลภายในองค์กรในการรับรู้กิจกรรม ข่าวสารต่างๆ</p> <p>๕. มีการกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ</p>	<p>- มีช่องทางการสื่อสารระหว่างบุคคลภายในองค์กรในการรับรู้กิจกรรม ข่าวสารต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์เทศบาล เฟสบุ๊กเทศบาล และกลุ่มไลน์ของพนักงาน</p> <p>- มีการกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุก เช่น การร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่เทศบาลฯ จัดขึ้น</p>	
๖	ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน	ส่งเสริมให้พนักงานเป็นคนดี มีคุณธรรม และปฏิบัติตามกฎระเบียบ โดยจัดให้มีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับประมวลจริยธรรม จรรยาบรรณพนักงาน วินัยพนักงาน ตลอดจนมาตรการหรือกลไกต่างๆ ในการส่งเสริมให้ยึดถือปฏิบัติ	<p>๑. มีการจัดทำประกาศกำหนดนโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรมของเทศบาล</p> <p>๒. มีการจัดทำประกาศเรื่องเจตนาธรรม์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น</p>	<p>- มีการจัดทำประกาศกำหนดนโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรมของเทศบาล</p> <p>- มีการจัดทำประกาศเรื่องเจตนาธรรม์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น</p>	

ปัญหาและอุปสรรค

๑. เทศบาลฯ มีภาระงานที่ต้องการผู้มาปฏิบัติงานเพิ่มอีกจำนวนหลายอัตรา แต่มีข้อจำกัดในเรื่องงบประมาณการค่าใช้จ่ายด้านงานบุคคลที่ค่อนข้างสูง
๒. เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-๑๙ ทำให้การเข้าร่วมการอบรมของพนักงานไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร
๓. การจัดหาอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของพนักงาน เช่น ครุภัณฑ์ด้านคอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์ด้านสำนักงาน เป็นต้น สำนัก/กอง ยังมีความต้องการอยู่ แต่เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อเสนอแนะ

๑. กรณีไม่สามารถกำหนดกรอบอัตรากำลังให้ครบทุกภาระงาน ควรดำเนินการปรับเกลี่ยภาระงานให้บุคลากรที่มีอยู่รับผิดชอบดำเนินการตามความรู้ความสามารถ และความเหมาะสม