



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว

ที่ ชม ๕๕๘๐๑.๗ / ๓๖

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งปีแรก

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเจดีย์แม่ครัว

ด้วยเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว ได้มีการกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รongรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งปีแรก ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาววนิดา ก่องคำ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็น.....

.....

(นางสาวอุบลวรรณ กันทาทอง)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็น.....

.....

(นายชุมพล ตระกุลวงศ์)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็น.....

.....

(นายพงศกร หาญใจ)  
ปลัดเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว

ความเห็น.....

.....

(นายสมเกียรติ พรหมเสน)  
นายกเทศมนตรีตำบลเจดีย์แม่ครัว

ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครึ่งปีแรก ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

	ประเด็นนโยบาย	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	การวางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร	วางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน และกรอบอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปตามระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่กำหนด และสอดคล้องกับภารกิจขององค์กร	- มีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖	ไม่มี	๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	
๒	การสรรหา คัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การเลื่อนขั้น การเลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย กิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่นๆ มีความถูกต้องและมีความโปร่งใส	การสรรหาบุคลากรเป็นสิ่งที่จะต้องให้ความสำคัญ เพื่อให้ได้ผู้มีความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็น คุณลักษณะที่เหมาะสมกับงาน การสรรหาจะต้องเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล และมีการสรรหาที่เป็นไปด้วยความโปร่งใส	๑. การสรรหาบุคคลเพื่อมาปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๒. ตำแหน่งที่สรรหา เป็นตำแหน่งที่มีกรอบอัตรากำลังอยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างเทศบาล จำนวน ๔ ตำแหน่ง  - ดำเนินการเกี่ยวกับการให้ย้ายตำแหน่งของพนักงานเทศบาล และพนักงานครูเทศบาล จำนวน ๒ ราย - ดำเนินการเกี่ยวกับการรับโอนพนักงานเทศบาลจากหน่วยงานอื่นมาสังกัดเทศบาลฯ จำนวน ๑ ราย - ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์การรับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๓ อัตรာ	ไม่มี  ไม่มี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖  ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	

ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครึ่งปีแรก ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

	ประเด็นนโยบาย	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๓	ส่งเสริมให้มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้าง โดยให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานทำหน้าที่ประเมิน โดยดำเนินการประเมินตามแนวทางที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่กำหนด เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สะท้อนผลสัมฤทธิ์ของงาน	๑. มีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ๒. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด	- ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่มี  ไม่มี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖  ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	
๔	ส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากร เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ความชำนาญในการปฏิบัติงาน สร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	เป็นการพัฒนาบุคลากร พัฒนาศักยภาพบุคลากรแต่ละระดับให้ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามที่มาตรฐานตำแหน่งกำหนด เพื่อให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีศักยภาพในการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเป็นไปตามระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๒. มีการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสำหรับตำแหน่งตามที่มาตรฐานตำแหน่งกำหนด	- มีแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖  - มีการจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรม	ไม่มี  งบประมาณตั้งไว้ ๖๕๔,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายครึ่งปีแรก ๑๕๖,๘๔๔.๖๔ บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖  ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	

ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครึ่งปีแรก ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

	ประเด็นนโยบาย	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๕	ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับสวัสดิการที่เป็นธรรม เหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด และส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความเหมาะสม	เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี และความพึงพอใจให้ ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดี คนเก่ง เอาไว้กับองค์กร โดยส่งเสริม ความก้าวหน้า สร้างช่องทางการสื่อสาร ให้สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ จัดให้ได้รับสวัสดิการที่เหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมาย กำหนด มีความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สนับสนุนกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ	๑. มีการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานมีความปลอดภัย สะอาด เป็นสัดส่วน  ๒. พนักงานได้รับสิทธิสวัสดิการเหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด  ๓. มีช่องทางการสื่อสารระหว่างบุคคลภายในองค์กรในการรับรู้กิจกรรม ข่าวสารต่างๆ  ๔. มีการกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ	- มีการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีห้องทำงาน มีห้องน้ำ มีระบบไฟฟ้าส่องสว่าง มีความปลอดภัย สะอาด เป็นสัดส่วน มีการคัดแยกขยะ  - พนักงานได้รับสิทธิสวัสดิการเหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด เช่น การเบิกค่าเช่าบ้าน การศึกษาบุตร โดยได้ตั้งค่าใช้จ่ายไว้ในเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖  - มีช่องทางการสื่อสารระหว่างบุคคลภายในองค์กรในการรับรู้กิจกรรม ข่าวสารต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์เทศบาล เฟสบุ๊กเทศบาล และกลุ่มไลน์ของพนักงาน  - มีการกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกคน เช่น การร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่เทศบาลฯ จัดขึ้น	ไม่มี  งบประมาณตั้งไว้ ๖๒๕,๙๐๐ บาท เบิกจ่ายครึ่งปีแรก ๒๔๑,๒๕๐ บาท  ไม่มี  ไม่มี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖  ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖  ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	

ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครึ่งปีแรก ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

	ประเด็นนโยบาย	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๖	ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน	ส่งเสริมให้พนักงานเป็นคนดี มีคุณธรรม และปฏิบัติตามกฎระเบียบ โดยจัดให้มีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับประมวลจริยธรรม จรรยาบรรณ พนักงาน วินัยพนักงาน ตลอดจนมาตรการหรือกลไกต่างๆ ในการส่งเสริมให้ยึดถือปฏิบัติ	๑. มีการจัดทำประกาศกำหนดนโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรมของเทศบาล  ๒. มีการจัดทำประกาศเรื่องเจตนาธรรมณ์ การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น	- มีการจัดทำประกาศกำหนดนโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรมของเทศบาล  - มีการจัดทำประกาศเรื่องเจตนาธรรมณ์ การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น	ไม่มี  ไม่มี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖  ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	

**ปัญหาและอุปสรรค**

๑. เทศบาลฯ มีการระงงานที่ต้องการผู้มาปฏิบัติงานเพิ่มอีกจำนวนหลายอัตรา แต่มีข้อจำกัดในเรื่องงบประมาณภาระค่าใช้จ่ายด้านงานบุคคลที่ค่อนข้างสูง
๒. การจัดหาอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของพนักงาน เช่น ครุภัณฑ์ด้านคอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์ด้านสำนักงาน เป็นต้น สำนัก/กอง ยังมีความต้องการอยู่ แต่เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านงบประมาณรายจ่ายประจำปี

**ข้อเสนอแนะ**

๑. กรณีไม่สามารถกำหนดกรอบอัตรากำล้างให้ครบทุกภาระงาน ควรดำเนินการปรับเกลี่ยภาระงานให้บุคลากรที่มีอยู่รับผิดชอบดำเนินการตามความรู้ความสามารถ และความเหมาะสม