

สัญญาจ้างเหมาบริการ

สัญญาเลขที่ ๒๓/๒๕๖๒

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว เลขที่ ๙๙๙ หมู่ที่ ๑ ตำบลแม่แฝกใหม่ อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ เมื่อวันที่ ๒๙ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่าง เทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว โดย นางสาวพิศุล ยะคำดุก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีตำบลเจดีย์แม่ครัว ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นางสาววรารัณ กาบบุตร บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๑๕๐๙๙๐๑๕๑๖๓๖๐ วันออกบัตร ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐ บัตรหมดอายุ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ อยู่บ้านเลขที่ ๒๓๒ หมู่ที่ ๑ ตำบลแม่แฝกใหม่ อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ปรากฏตามสำเนาเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมา และผู้รับจ้างซึ่งรับรองว่าตนเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ใน ผนวก ๑ ตกลงรับจ้างเหมาบริการทำงานเกี่ยวกับงานด้านธุรการ ตามที่ระบุในผนวก ๒ มีกำหนดระยะเวลาจ้างเหมา ๒ (สอง) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ข้อ ๒. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาทำงานบริการดังกล่าวในสัญญาข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน เป็นเงินเดือนละ ๘,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้ภายใน ๕ (ห้า) วันทำการของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวันเฉพาะวันที่ปฏิบัติงาน

ข้อ ๓. นอกจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้แล้ว คู่สัญญาตกลงให้รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง เป็นไปตามผนวก ๓

ข้อ ๔. เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ผนวก ๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
ผนวก ๒ ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
ผนวก ๓ รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๕. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามสัญญาด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับงานจ้างในแต่ละวันและเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้น ๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง

ข้อ ๖. หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวัน ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากในเดือนใดมีการขาดงานติดต่อกันเกินกว่า ๓ (สาม) วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา หรือหากในระหว่างระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญามีการขาดงานรวมกันเกินกว่า ๕ (ห้า) วัน/เดือน โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวพิศุล ยะคำดุก)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาววรารัณ กาบบุตร)

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญาโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับวันละ ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) บาท นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานหรือจัดให้มีผู้แทนมาทำงานที่จ้างตามสัญญา

การใช้สิทธิตามความในวรรคหนึ่งและสองของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการบอกเลิกสัญญาของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๗. ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

ข้อ ๘. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอนงานตามสัญญานี้ รวมทั้งการกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นใดของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ในผนวก ๒ และ ๓

ข้อ ๙. ในระหว่างการทำงานตามสัญญานี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรืองดเว้นกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๐. ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด เป็นจำนวนเงิน ๐.๐๐ บาท (ศูนย์บาทศูนย์สตางค์) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ และเมื่อสัญญานี้สิ้นสุดลงผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันดังกล่าวแก่ผู้รับจ้าง (โดยไม่มีดอกเบี้ย) ภายหลังจากที่ผู้ว่าจ้างได้หักชดเชยค่าเสียหายตามสัญญานี้ (ถ้ามี) ไว้แล้ว

ในกรณีที่หลักประกันดังกล่าว มีจำนวนลดน้อยถอยลงไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ ก็ตามผู้รับจ้าง มีหน้าที่ต้องนำหลักประกันเพิ่มเติมมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างให้ครบจำนวนภายในระยะเวลาที่ผู้รับจ้างกำหนด

ข้อ ๑๑. หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยมีสิทธิริบหลักประกันตามข้อ ๑๐ เต็มจำนวนหรือแต่บางส่วนตามดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าวในวรรคก่อนหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายทั้งปวงอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดสัญญาหรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักจากค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างจะต้องนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๕ (ห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปีของต้นเงินนับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวนแล้ว

ข้อ ๑๒. การว่าจ้างตามสัญญานี้ ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวพิกุล ยะคำตุก)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางสาววราภรณ์ กาบุตร)

ข้อ ๑๓. ในกรณีจำเป็น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างก่อนครบกำหนดเวลาในสัญญาจ้างข้อ ๑ โดยแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) เดือน เว้นแต่เป็นกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิเลิกสัญญาตามข้อ ๑๑

หากผู้รับจ้างประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่ก่อนครบกำหนดเวลาในสัญญาจ้างข้อ ๑ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุผลและความจำเป็นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) เดือน เว้นแต่ในกรณีมีความจำเป็น ทั้งนี้ ให้เป็นดุลยพินิจแต่ฝ่ายเดียวของผู้ว่าจ้างในการพิจารณาอนุญาต

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บสัญญานี้ไว้ฝ่ายละฉบับ



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวพิกุล ยะคำดุก)
ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลเจดีย์แม่ครัว



(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางสาวราภรณ์ กาบุตร)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวณัฐราพันธ์ วิลัยลักษณ์)
นิติกร



(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวสุภาพร ปิยพันธุ์เศรษฐี)
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

- (๔) อ่านออก เขียนได้ และสามารถใช้งานระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ได้

๒. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยถูกไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงาน

ของรัฐ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวพิกุล ยะคำดุก)

ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลเจดีย์แม่ครัว

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาววรรณ กำนตร)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวณัฐราพันธ์ วิลัยลักษณ์)

นิติกร

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวสุภาพร ปิยพันธุ์เศรษฐ์)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ

ลักษณะของงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องทำงานบริการ รายละเอียดดังนี้

- (๑) เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการรับ-ส่งหนังสือ การลงทะเบียนรับหนังสือ
- (๒) เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ในการร่างหนังสือโต้ตอบง่าย ๆ
- (๓) เป็นผู้ช่วยในการพิมพ์ระเบียบ คำสั่งต่างๆ
- (๔) เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติงานด้านการจัดทำทะเบียนพาณิชย
- (๕) เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ในการจัดเก็บเอกสารหนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ เพื่อสะดวกต่อการ

ค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

- (๖) เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ในการรวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ

- (๗) เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบและตรวจทานความถูกต้องของเอกสาร หนังสือ และ

จดหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

- (๘) เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ในการจัดทำและแจกจ่าย ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หนังสือเวียนหรือระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อแจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องรับทราบ หรือดำเนินการต่าง ๆ ต่อไป

- (๙) เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ในการอำนวยความสะดวก ติดต่อ ประสานงานกับทุกส่วนงานของ

หน่วยงาน

- (๑๐) เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ในการให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

- (๑๑) เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ในการช่วยจัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ และอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่เข้ามาติดต่อราชการ

- (๑๒) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวพิกุล ยะคำดุก)

ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลเจดีย์แม่ครัว

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาววราภรณ์ กาบุตร)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวณัฐธำพันธ์ วิลัยลักษณ์)

นิติกร

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวสุภาพร ปิยพันธุ์เศรษฐ์)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

วัน/เวลาปฏิบัติงาน

วันทำงานปกติ : วันจันทร์ถึงวันศุกร์

เวลาทำงานปกติ : ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

เวลาพักระหว่าง ๑๒.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น. ของวันทำงานปกติ

การลงเวลาทำงาน ผู้รับจ้างต้องลงเวลาทำงานทุกครั้งที่เข้างานและเลิกงาน

สถานที่การทำงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างต้องทำงานที่จ้าง ณ กองคลังเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว

การเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา

ถ้ามีเหตุจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา ให้ทำเป็นหนังสือตามแบบและพิธีการเช่นเดียวกับการทำสัญญานี้

การส่งมอบงาน

(๑) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือนเมื่อทำงานในแต่ละรอบเดือนแล้วเสร็จ ณ เทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

(๒) ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงาน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน และใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานประจำเดือน

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวพิกุล ยะคำดุก)

ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลเจดีย์แม่ครัว

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาววราภรณ์ กาบุตร)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวณัฐฐาพันธ์ วิลัยลักษณ์)

นิติกร

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวสุภาพร ปิยพันธุ์เศรษฐี)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้