



ประกาศเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว
เรื่อง แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยอาศัยตามความในพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนการปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และกฎกระทรวงกำหนดภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดของเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษี ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ และช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บภาษี

เทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว จึงขอประกาศใช้แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายภานุ เจริญสุข)

นายกเทศมนตรีตำบลเจดีย์แม่ครัว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ที่ ชม ๕๕๘๐๒.๓/๗๗

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติแผนการปฏิบัติงานการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเจดีย์แม่ครัว

เรื่องเดิม

ด้วยงานพัฒนารายได้ กองคลัง มีหน้าที่และรับผิดชอบในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ ในส่วนที่ท้องถิ่นพัฒนาเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ซึ่งการจัดเก็บรายได้จะมีประสิทธิภาพได้นั้น จะต้องอาศัยการจัดทำแผนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ โดยให้ครอบคลุมถึงกระบวนการดำเนินการอย่างเป็นขั้นตอน เป็นระบบ เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ นั้น

ข้อเท็จจริง

งานพัฒนารายได้ จึงได้กำหนดแผนการปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการจัดเก็บรายได้ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายของทางราชการ พร้อมทั้งนำไปสู่การปฏิบัติงานอย่างมีระบบ เป็นขั้นตอนและเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อทางราชการ

ข้อพิจารณา

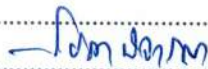
เพื่อให้งานดำเนินการจัดเก็บรายได้ เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง มีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบัน เห็นควรพิจารณาอนุมัติแผนการปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามรายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาวพัฒน์นรี ธนานุวัตรพงศ์)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

ความเห็น ของหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

.....
.....




(นายโชคชัย อินตะ)
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

ความเห็น ผู้อำนวยการกองคลัง

.....
.....


- น.ส.ก.ก.ก.ก.ก.ก.
- น.ส.ก.ก.ก.ก.ก.ก.


(นางสาวพิกุล ยะคำตุก)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็น ของปลัดเทศบาล

.....

Mr. Pongkorn

.....



(นายพงศกร หาญใจ)
ปลัดเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว

ความคิดเห็น และข้อสั่งการนายกเทศมนตรีตำบลเจดีย์แม่ครัว

พิจารณาแล้ว

- () อนุมัติตามเสนอ
- () อื่นๆ.....

.....

Pong

(นายภานุ เจริญสุข)
นายกเทศมนตรีตำบลเจดีย์แม่ครัว



แผนปฏิบัติการงานการจัดเก็บรายได้ เทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



งานพัฒนารายได้ กองคลัง
เทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

WWW.JDMAEKRUA.GO.TH

คำนำ

ด้วยเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ เป็นหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่และรับผิดชอบในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ ในส่วนที่ท้องถิ่นพัฒนาเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ซึ่งการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทจะมีประสิทธิภาพได้นั้น จะต้องอาศัยการจัดทำแผนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ โดยให้ครอบคลุมถึงกระบวนการดำเนินการอย่างเป็นขั้นตอน เป็นระบบ เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ และที่สำคัญเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อยทันตามห้วงระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด กองคลัง งานพัฒนารายได้ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการจัดเก็บรายได้ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายของทางราชการ พร้อมทั้งนำไปสู่การปฏิบัติงานอย่างมีระบบ เป็นขั้นตอนและเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อทางราชการต่อไป

จัดทำโดย

(ลงชื่อ).....



(นางสาวพัฒน์นรี ธนานวัตรพงศ์)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

เรื่อง	หน้า
- แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หลักการและเหตุผล,วัตถุประสงค์,เป้าหมาย,วิธีดำเนินการ,ระยะเวลาดำเนินการ ฯลฯ	๑
- ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	
- ภาษีป้าย	
- ทะเบียนพาณิชย์	
ตอนที่ ๑	
- แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๔
- แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย	๗
- แผนปฏิบัติงานการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๑๐
- แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย	๑๑
ตอนที่ ๒	
- กำหนดการปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑๒
- กำหนดการปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย	๑๓
- กำหนดการปฏิบัติงานการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๑๖
- กำหนดการปฏิบัติงานการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย	๑๗

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
งานพัฒนารายได้ กองคลัง
เทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงมหาดไทยมีแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ และหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานด้านการจัดเก็บรายได้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายของทางราชการและเป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ พร้อมทั้งนำไปสู่การปฏิบัติงานอย่างมีระบบ เป็นขั้นตอน และเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อทางราชการ และคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว มีนโยบายในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ให้ทั่วถึงและเป็นธรรมโดยคำนึงถึงสถานะด้านสังคม เศรษฐกิจ เหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันมาเป็นแนวทางในการจัดเก็บภาษี โดยมีให้เกิดผลกระทบในการชำระภาษีของประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายและเป็นไปตามกฎหมายและหนังสือสั่งการต่าง ๆ เทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติงานการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรมแก่ประชาชน

๒.๒ เพื่อให้องค์กรมีรายได้เพิ่มขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้สามารถนำงบประมาณมาพัฒนาตำบลได้มากขึ้น

๒.๓ เพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจและให้ความร่วมมือในการเสียภาษีให้กับเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว

๒.๔ เพื่อให้การปฏิบัติการจัดเก็บรายได้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารบ้านเมืองที่ดี

๓. เป้าหมาย

๓.๑ การจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว ถูกต้อง ครบถ้วน รายได้เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓.๒ ประชาชนให้ความร่วมมือในการจัดเก็บรายได้และพึงพอใจในการให้บริการชำระภาษีมากยิ่งขึ้น

๓.๓ การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรมแก่ผู้เสียภาษีทุกราย

๔. วิธีการดำเนินการ

๔.๑ ขั้นเตรียมการ

- ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีจากงบประมาณ ๒๕๖๘
- สำรองและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ ให้ครบถ้วน จัดทำคำสั่ง จัดทำประกาศ และออกหนังสือแจ้งเวียนให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า เพื่อจะได้มายื่นแบบภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

๔.๒ ขั้นตอนดำเนินการ

- จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบล่วงหน้า
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
- แจ้งให้ผู้ที่อยู่ในข่ายต้องเสียภาษี ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน/ ตรวจสอบทรัพย์สิน
- จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนได้ทราบและเข้าใจ
- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ระยะเวลาการยื่นแบบและชำระภาษี
- ออกพื้นที่สำรวจภาษี
- ออกให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่ และรับชำระภาษี

๔.๓ ขั้นหลังดำเนินการแล้วเสร็จ

- ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๘

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๖. ผู้รับผิดชอบแผนการพัฒนารายได้

งานพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

๗. งบประมาณ


ใช้จากเทศบัญญัติเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๙

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ การจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัวจะสามารถจัดเก็บได้ครบถ้วน
- ๘.๒ ทำให้เทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว มีรายได้เพิ่มขึ้น สามารถนำไปจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาตำบลแม่แฝกใหม่ให้เจริญยิ่งขึ้น
- ๘.๓ ทำให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจ และให้ความร่วมมือในการชำระภาษีมากยิ่งขึ้น
- ๘.๔ ทำให้การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้จากภาษีสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- ๘.๕ การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรมแก่ผู้เสียภาษีทุกราย

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำ
(นางสาวพัฒน์นรี ธนานุวัตรพงศ์)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบแผน


(นายโชคชัย อินตะ)
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบแผน

(นางสาวพิกุล ยะคำดุก)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบแผน

(นายพงศกร หาญใจ)
ปลัดเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติแผน

(นายภานุ เจริญสุข)
นายกเทศมนตรีตำบลเจดีย์แม่ครัว

๑. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ที่ดิน หมายถึง พื้นดิน พื้นที่ที่เป็นภูเขา พื้นที่ที่เป็นน้ำ สิ่งปลูกสร้างหมายความว่า โรงเรือน อาคาร ตึก หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่บุคคลอาจเข้าอยู่อาศัยใช้สอยได้ หรือใช้เป็นที่เก็บสินค้าหรือประกอบการอุตสาหกรรม หรือพาณิชย์กรรม ซึ่งบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลเป็นเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง หรือเป็นผู้ครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดิน หรือสิ่งปลูกสร้างอันเป็นทรัพย์สินของรัฐ ซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีตามพระราชบัญญัตินี้ และให้หมายความรวมถึง ผู้มีหน้าที่เสียภาษีแทนผู้เสียภาษีตามพระราชบัญญัตินี้ด้วย (มาตรา ๕)

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ผู้ที่เป็นเจ้าของ หรือครอบครองที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างในวันที่ ๑ มกราคมของปีใด เป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีสำหรับปีนั้น ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติ (มาตรา ๙ วรรค ๑)

กำหนดระยะเวลาแจ้งการประเมินและชำระภาษี

ชำระภาษีภายในเดือนเมษายน ให้ผู้บริหารแต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจ เจ้าพนักงานประเมิน และพนักงานเก็บภาษี จัดทำประกาศกำหนดระยะเวลาสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อแก้ไขรายการภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดงเพื่อชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑. บัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดินตามที่กฎหมายกำหนด เช่น โฉนด น.ส.๓ ส.ค.๑ ฯลฯ
๔. หนังสือรับรองห้างหุ้นส่วน บริษัท
๕. หนังสือมอบอำนาจกรณีให้ผู้อื่นมากระทำการแทน

ขั้นตอนการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑. เจ้าพนักงานแจ้งการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษีภายในเดือนกุมภาพันธ์
๒. การแจ้งการประเมินภาษีและแบบประเมินภาษี ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีว่ากระทรวงมหาดไทยกำหนด รายการที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ราคาประเมินทุนทรัพย์ อัตราภาษี จำนวนภาษีที่ต้องชำระ
๓. การประเมินภาษี ให้เจ้าพนักงานประเมินมีอำนาจเรียกผู้เสียภาษีหรือบุคคลซึ่งเกี่ยวข้องให้ ถ้อยคำ หรือส่งเอกสารหรือหลักฐานอื่นใดมาเพื่อตรวจสอบภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยจะต้องมีหนังสือแจ้งให้ บุคคลดังกล่าวทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน
๔. การส่งหนังสือแจ้งการประเมิน หรือหนังสืออื่น เช่นการแจ้งเตือน ให้เจ้าหน้าที่ส่งให้แก่ผู้รับโดยตรง หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือให้ส่งภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ หรือสถานที่ทำการของบุคคลนั้น ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการของบุคคลนั้น ถ้าไม่พบผู้รับ ณ ภูมิลำเนาหรือ ถิ่นที่อยู่ หรือสถานที่ทำการ จะส่งให้แก่บุคคลใดซึ่งบรรลุนิติภาวะแล้วซึ่งปรากฏอยู่ ณ ภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ หรือ สถานที่ทำการของผู้รับนั้นก็ได้
๕. หากมีการประเมินผิดพลาดหรือไม่ครบถ้วน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจทบทวนประเมินภาษีให้ถูกต้องตามที่ผู้เสียภาษี
๖. กำหนดเวลาการชำระภาษีหรือแจ้งรายการต่างๆ หรือกำหนดการคัดค้านการประเมินภาษีตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ ถ้าผู้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกำหนดเวลาดังกล่าว ไม่สามารถจะปฏิบัติตาม

กำหนดเวลาดังกล่าวได้ ให้ยื่นคำร้องขอขยายหรือเลื่อนกำหนดเวลาก่อนกำหนดเวลาสิ้นสุด เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น พิจารณาเห็นเป็นการสมควรจะให้ขยายหรือให้เลื่อนกำหนดเวลาออกไปอีกตามความจำเป็นแก่กรณีได้

๗. ให้ผู้เสียภาษีชำระตามแบบแจ้งการประเมินภายในเดือนเมษายนของทุกปี ณ สำหรับที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในเขตเทศบาล

๘. วันที่ในการชำระภาษีให้ถือว่าวันที่พนักงานเก็บภาษีลงลายมือชื่อให้ในใบเสร็จ

๙. ผู้เสียภาษีสามารถชำระภาษีโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับหรือโดยการชำระผ่านธนาคาร หรือโดยวิธีอื่นใดนั้นตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยประกาศกำหนด

เงินเพิ่ม

ภาษีที่มีได้ชำระภายในเวลาที่กำหนดให้ถือเป็นภาษีค้างชำระ ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ชำระภาษีภายในเดือนพฤษภาคมของทุกปีเพื่อให้มาชำระภาษีที่ค้างพร้อมทั้งเบี้ยปรับและเงินเพิ่มร้อยละ ๔๐ ของจำนวนภาษีที่ค้าง เว้นแต่ผู้เสียภาษีได้ชำระก่อนที่จะได้รับหนังสือแจ้งเตือน ให้เสียเบี้ยปรับร้อยละ ๑๐ ของจำนวนภาษีที่ค้าง การชำระภาษีตามพระราชบัญญัตินี้อาจขอผ่อนชำระเป็นงวดๆ งวดละเท่าๆ กันก็ได้ จำนวนงวดและจำนวน เงินภาษีขั้นต่ำที่จะมีสิทธิขอผ่อนชำระ รวมทั้งหลักเกณฑ์และวิธีการในการผ่อนชำระให้เป็นไปตามที่กำหนดใน กฎกระทรวง กรณีผู้เสียภาษีที่ขอผ่อนชำระไม่ชำระภาษีตามระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้เสียภาษีหมดสิทธิที่จะผ่อน ชำระและต้องเสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนเงินภาษีที่ค้าง เศษของเดือนให้นับเป็น ๑ เดือน กรณีที่ ๔ ต้องมีการชำระภาษีเพิ่มเติมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งการประเมินใหม่และส่งแบบประเมินภาษีให้แก่ผู้เสีย ภาษีและให้ผู้เสียภาษีชำระภาษีเพิ่มเติมภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับการประเมิน

บทกำหนดโทษ

๑. เมื่อพ้น ๙๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือนดังกล่าวแล้ว ให้ผู้บริหารท้องถิ่นทำคำสั่งเป็นหนังสือยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้เสียภาษีเพื่อนำเงินมาชำระภาษีรวมทั้งค่าปรับและเงินเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอันเนื่องมาจากการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สินนั้นได้ แต่ห้ามมิให้ยึดหรืออายัดทรัพย์สินของผู้ เสียภาษีเกินกว่าความจำเป็น

๒. เพื่อประโยชน์ในการยึดหรืออายัดทรัพย์สินให้ผู้บริหารท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจเรียกผู้เสียภาษีมาให้ถ้อยคำหรือให้ผู้เสียภาษีแนบเอกสารหลักฐานอื่นอัน จำเป็นแก่การจัดเก็บภาษีค้างชำระมาตรวจสอบ

๓. ออกคำสั่งเป็นหนังสือให้เจ้าหน้าที่ทำการตรวจค้นหรือยึดบัญชีเอกสารหลักฐานอื่นของผู้เสีย ภาษี และเข้าไปในที่ดินและสิ่งปลูกสร้างหรือสถานที่อื่นที่เกี่ยวข้องในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการของสถานที่นั้น เพื่อสอบถามบุคคลใดๆ การดำเนินการต้องให้เวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันนับแต่วันที่ ได้รับ หนังสือ การทำคำสั่งและการออกคำสั่งต้องเป็นไปตามระเบียบรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย กำหนด

การอุทธรณ์

ถ้าผู้เสียภาษีรายใดได้รับแจ้งการประเมินแล้วเห็นว่าการประเมินนั้นไม่ถูกต้องมีสิทธิคัดค้านและขอให้ ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาทบทวนการประเมินหรือเรียกเก็บภาษีได้ ผู้เสียภาษียื่นคำร้องต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับการแจ้งประเมินหรือเรียกเก็บภาษี ผู้บริหารท้องถิ่นต้องพิจารณาคำร้องผู้เสียภาษีให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่ได้รับคำร้อง ดังกล่าว และแจ้งสั่งพร้อมด้วยเหตุผลเป็นหนังสือไปยังผู้เสียภาษีโดยไม่ชักช้า กรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณา คำร้องของ ผู้เสียภาษีไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ดังกล่าว ให้ถือว่าผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบกับคำร้องของผู้เสียภาษี

การขอคืนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

กำหนดให้ผู้ใดเสียภาษีโดยไม่มีหน้าที่เสียภาษีเกินกว่าจำนวนที่ต้องเสียไม่ว่าโดยเกิดจากความผิดพลาดของตนเองหรือจากการประเมินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินคืน โดยการขอรับ เงินคืน ให้อื่นคำร้องต่อผู้บริหารท้องถิ่นตามแบบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยประกาศกำหนด ภายใน ๓ ปี นับแต่วันที่ชำระ ในการนี้ให้อื่นคำร้องส่งเอกสาร หลักฐานหรือคำชี้แจงใดๆ ประกอบคำร้องด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (หมดระยะเวลาในการชำระภาษี เดือน กุมภาพันธ์-เมษายน ของทุกปี) ที่ดิน

หมายความว่า พื้นดิน และให้หมายความรวมถึงพื้นที่ที่เป็นภูเขาหรือที่มีน้ำ สิ่งปลูกสร้าง หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง หรือเป็นผู้อยู่อาศัยหรือใช้สอยได้ หรือที่ใช้เป็นที่เก็บสินค้า หรือประกอบการอุตสาหกรรม หรือพาณิชย์กรรม และให้ความหมายรวมถึงห้องชุด หรือ แพที่บุคคลอาจใช้อาศัยได้ หรือที่มีไว้เพื่อหาผลประโยชน์ด้วย ห้องชุดหมายความว่า ห้องชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุดที่ได้ออกหนังสือแสดงกรรมสิทธิห้องชุดแล้ว

ผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง หรือเป็นผู้ครอบครองหรือทำประโยชน์ ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอันเป็นทรัพย์สินของรัฐ ซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีตามพระราชบัญญัตินี้ และให้หมายความ รวมถึงผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทนผู้เสียภาษีตามพระราชบัญญัตินี้ด้วย กำหนดระยะเวลาประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เมื่อพนักงานสำรวจได้ดำเนินการสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้างภายในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ให้ประกาศบัญชีดังกล่าว ณ สำนักงานหรือที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสถานที่อื่นด้วยตามที่เห็นสมควร ภายในเดือน (กรกฎาคม-พฤศจิกายน ของทุกปี)

๒. ภาษีป้าย (กำหนดระยะเวลาในการยื่นแบบชำระภาษีป้าย เดือนมกราคม-มีนาคม ของทุกปี)

หมายถึงป้ายที่แสดงถึงชื่อยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้า หรือประกอบกิจการอื่น เพื่อหารายได้ หรือโฆษณาการค้า หรือกิจการอื่น เพื่อหารายได้ไม่ว่าจะแสดง หรือ โฆษณาไว้ที่วัตถุใดๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึก หรือทา ให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

๑. เจ้าของป้าย

๒. ในกรณีที่ไม่มีผู้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย หรือเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่อาจหาตัวเจ้าของป้ายนั้นได้ ให้ถือว่าผู้ครอบครองป้ายนั้นเป็นผู้เสียภาษีป้าย ถ้าไม่อาจหาตัวผู้ครอบครองป้ายนั้นได้ให้ถือว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือที่ดินที่ป้าย

กำหนดระยะเวลายื่นแบบแสดงรายการเพื่อชำระภาษีป้าย

๑. ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองภาษีป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายได้ที่เจ้าพนักงานพัฒนารายได้ ภายในเดือน มกราคม - มีนาคม ของทุกปี

๒. ผู้ใดติดตั้งป้ายอันต้องเสียภาษีหลังเดือนมีนาคม หรือติดตั้งป้ายใหม่แทนป้ายเดิม หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขพื้นที่ป้าย ข้อความ ภาพ อันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีเพิ่ม ขึ้นให้อื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ใหม่ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ติดตั้ง หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไข

๓. ในกรณีที่มีการโอนย้าย (เปลี่ยนเจ้าของ) ให้ผู้รับโอนแจ้งการรับโอนเป็นหนังสือต่อเจ้าหน้าที่ของเทศบาล ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันรับโอน

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดงเพื่อเสียภาษีป้าย

๑. บัตรประจำตัวประชาชน
๒. ทะเบียนการค้า, ทะเบียนพาณิชย์
๓. ใบเสร็จรับเงินที่ผ่านมา (ในกรณีที่ได้ชำระภาษีป้ายมาแล้ว)
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน
๕. ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
๖. หนังสือรับรองห้างหุ้นส่วนบริษัท
๗. ใบอนุญาตติดตั้งป้ายหรือใบเสร็จรับเงินจากร้านทำป้าย

ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย

๑. ผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภป.๑) พร้อมหลักฐาน
๒. ผู้เสียภาษีต้องมาชำระเงินค่าภาษีป้ายภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันได้แจ้งการประเมินมิฉะนั้น

ต้องเสียเงินเพิ่ม

อัตราภาษีป้าย

๑. ป้ายอักษรไทยล้วน ให้คิดอัตรา ๓ บาท : ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร
๒. ป้ายอักษรปนกับอักษรต่างประเทศ หรือปนกับภาพ หรือเครื่องหมายอื่น ให้คิดอัตรา ๒๐ บาท : ๕๐๐ เซนติเมตร
๓. ป้ายต่อไปนี้ให้คิด ๔๐ บาท : ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร - ป้ายที่ไม่มีอักษรไทย ไม่ว่าจะมีความหมายใดๆ หรือไม่ - ป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วน หรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ
๔. ป้ายตาม ๑, ๒, ๓ เมื่อคำนวณพื้นที่ของป้ายแล้วถ้ามีอัตราที่ต้องเสียภาษีต่ำกว่าป้ายละ ๒๐๐ บาท ให้เสียภาษีป้ายละ ๒๐๐ บาท
๕. กรณีป้ายที่ติดตั้งปีแรก คิดภาษีเป็นรายงวด งวดละ ๓ เดือน
 - งวดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เดือน มกราคม - มีนาคม คิดภาษี ๑๐๐%
 - งวดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เดือน เมษายน - มิถุนายน คิดภาษี ๗๕%
 - งวดที่ ๓ เริ่มตั้งแต่เดือน กรกฎาคม - กันยายน คิดภาษี ๕๐%
 - งวดที่ ๔ เริ่มตั้งแต่เดือน ตุลาคม - ธันวาคม คิดภาษี ๒๕%

หน้าที่เสียภาษีป้ายจะต้องเสียเงินเพิ่มในกรณีและอัตราดังต่อไปนี้

๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนดให้เสียเงินเพิ่ม ร้อยละสิบของค่าภาษีป้าย เว้นแต่กรณีเจ้าของป้ายได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบถึงการละ เว้นนั้น ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละห้าของภาษีป้าย
๒. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้องตามจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้ายลดน้อยลง ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสิบของค่าภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติม เว้นแต่กรณีที่เจ้าป้ายได้มาขอแก้ไขแบบแสดงรายการภาษีป้ายให้ถูกต้องก่อนเจ้าพนักงาน เจ้าหน้าที่แจ้งการประเมิน
๓. ไม่ชำระภาษีป้ายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสองต่อเดือนของภาษีป้าย เศษของเดือนนับเป็นหนึ่งเดือน ทั้งนี้ไม่ให้นำเงินเพิ่มตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ มาคำนวณตามข้อนี้ด้วย

บทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย

๑. ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำเท็จ ตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐานอันเป็นเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยง หรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษีป้าย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ ปี หรือ ปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๒. ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท

๓. ผู้ใดไม่แจ้งการรับโอนป้ายหรือไม่แสดงรายการเสียภาษีป้ายไว้ ณ ที่เปิดเผยในสถานที่ประกอบกิจการ ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท ถึง ๑๐,๐๐๐ บาท

๔. ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งสั่งให้มา ให้ถ้อยคำ หรือให้ส่วนบัญชี หรือเอกสารเกี่ยวกับป้ายให้มาตรวจสอบภายในกำหนดเวลาอันสมควรต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท ถึง ๒๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

การอุทธรณ์การประเมินภาษีป้าย

เมื่อผู้เสียภาษีได้แจ้งการประเมิน (ภป.๓) แล้วเห็นว่าการประเมินนั้นไม่ถูกต้อง มีสิทธิอุทธรณ์การประเมินต่อผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ได้รับมอบหมาย โดยต้องยื่นอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ที่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์ ผู้อุทธรณ์มีสิทธิอุทธรณ์คำวินิจฉัยของผู้บริหารท้องถิ่นต่อศาลภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันรับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์

การขอเงินคืนภาษีป้าย

ผู้เสียภาษีป้ายโดยไม่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีหรือเสียเกินกว่าที่จะต้องเสีย ผู้นั้นมีสิทธิขอรับเงินคืนได้ โดยยื่นคำร้องขอคืนภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่เสียภาษีป้าย

๓. การจดทะเบียนพาณิชย์

ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์ ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์ คือ บุคคลธรรมดา คนเดียว หรือหลายคน (ห้างหุ้นส่วนสามัญ) หรือนิติบุคคล รวมทั้งนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ที่มาตั้งสำนักงานสาขาในประเทศไทย ซึ่ง ประกอบกิจการค้าอันเป็นพาณิชย์กิจตามที่กระทรวงพาณิชย์

กำหนดระยะเวลาจดทะเบียนพาณิชย์

ผู้ประกอบการค้าต้องยื่นจดทะเบียนภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มประกอบกิจการค้า หรือวันที่มีรายการเปลี่ยนแปลงจดทะเบียน หรือ วันเลิกประกอบกิจการค้า

การจดทะเบียนพาณิชย์ มี ๓ ประเภทได้แก่

๑. จดทะเบียนพาณิชย์จัดตั้งใหม่
๒. จดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการทะเบียนพาณิชย์
๓. จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ

อัตราโทษและค่าปรับ

ความอาญาตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๔๙๙ ความผิดตามมาตรา ๑๙ ต้องรับผิด กรณี

๑. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจไม่ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ไม่จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ หรือไม่จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ หรือ

๒. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจผู้ใดแสดงรายการเท็จ หรือ

๓. เมื่อนายทะเบียนพาณิชย์เรียกผู้ประกอบการพาณิชย์กิจผู้ใดสอบสวน ข้อความอัน เกี่ยวกับการจดทะเบียนแล้ว ผู้ประกอบพาณิชย์กิจผู้นั้นไม่มาหรือไม่ยอมให้ถ้อยคำ หรือ

๔. ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจผู้ใดไม่ยอมให้ นายทะเบียนพาณิชย์หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ เข้าไปตรวจสอบในสำนักงานของผู้ประกอบพาณิชย์กิจมีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองพันบาท และในกรณี

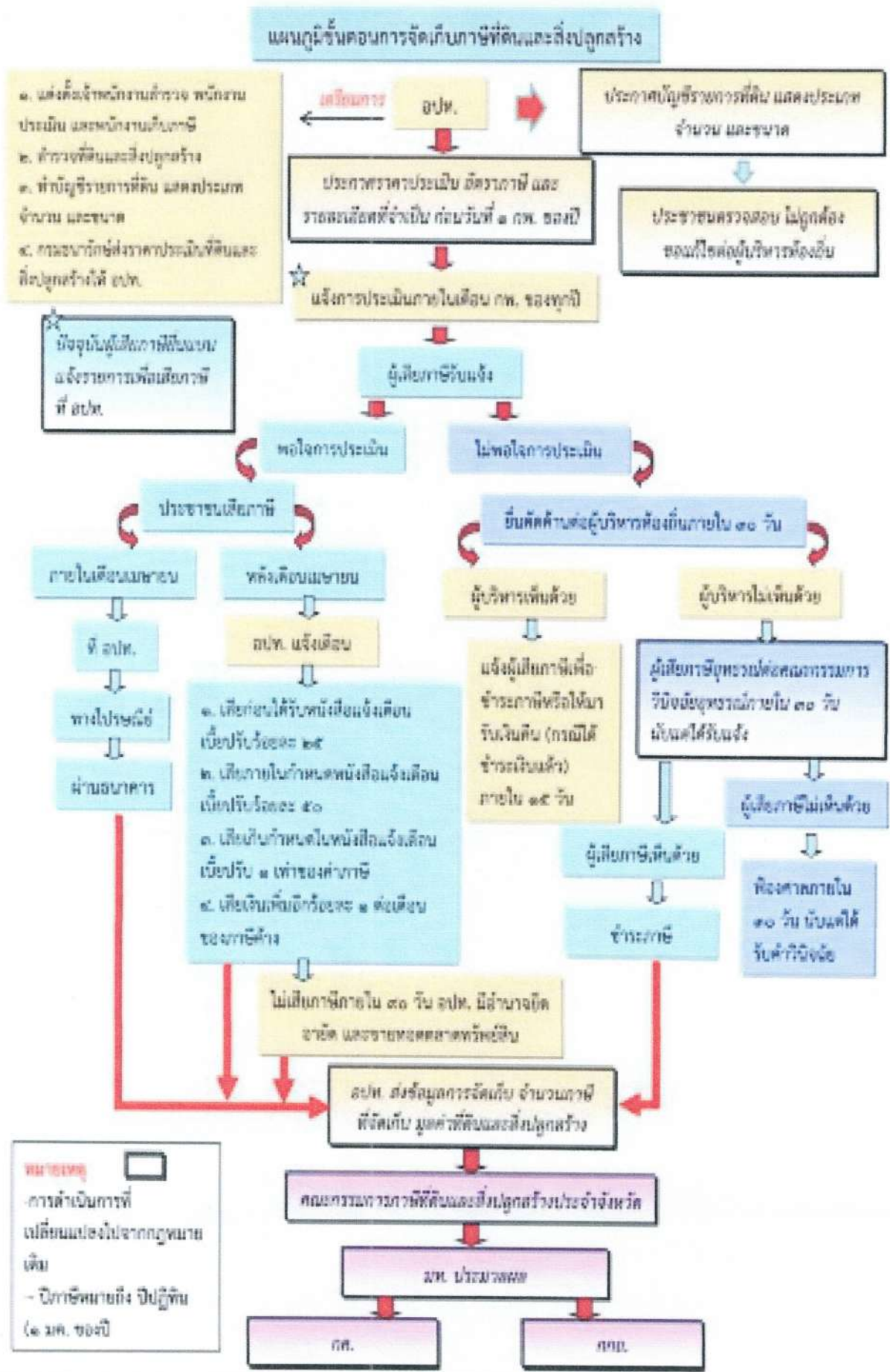
ตอนที่ ๑

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ	
ขั้นตอนที่ ๑	การดำเนินการ		
	๑.๑ สํารวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยอาศัยอำนาจตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๘	
	๑.๒ จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓)	พฤศจิกายน ๒๕๖๘	
	๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล) กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง	ภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘ (มาตรา ๓๐)	
	๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	ธันวาคม ๒๕๖๘	
	๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท. ใช้ประเมินข้อมูลราคาอัตรากาที่จัดเก็บภาษี	มกราคม ๒๕๖๙	
	๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๘ - เมษายน ๒๕๖๙	
	๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม ๒๕๖๙	
	๑.๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (มาตรา ๓๙)	
	๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (มาตรา ๔๔)	
	๑.๑๐ การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน (หรือขยายเวลา ตามมาตรา ๑๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒)	ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๙	
	ขั้นตอนที่ ๒	การพัฒนา	
		๑. รับชำระภาษี	กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๙
๒. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด		พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๙	
กรณีปกติ			
- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน)		มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๙ (มาตรา ๔๖)	
กรณีไม่ชำระภายในกำหนด			
(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)			
- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน		พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๙	
(๒) ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)			

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว อำเภอสนทราย จังหวัดเชียงใหม่

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๙
	(๓) <u>ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน</u>	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๙
	(๔) <u>ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี</u>	
	๑. รับคำร้องคัดค้านขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)	กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๙ (มาตรา ๗๓)
	๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๙
	๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๙
	๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๙
	(หรือขยายเวลา ตามมาตรา ๑๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒)	
ขั้นตอนที่ ๓	<u>ประเมินผลและเร่งรัดการพัฒนา</u>	
	๑. <u>ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา</u>	
	- เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- สืบค้นบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๙
	- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)	มาตรา ๖๘,๖๙,๗๐
	- มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	พฤษภาคม ๒๕๖๙ (มาตรา ๖๑)
	- ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน	กันยายน ๒๕๖๙ (มาตรา ๖๒)
	๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ	มิถุนายน ๒๕๖๙ (มาตรา ๖๐)
	๓. รายงานค่านวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ	ภายในมกราคม ๒๕๖๙ (มาตรา ๒๔)



แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว อำเภอสนทราย จังหวัดเชียงใหม่

การปฏิบัติงานตามขั้นตอนกิจกรรม

ก. ขั้นเตรียมการ

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ๑. ตรวจสอบและคัดลอกบัญชีรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ
(ตามรายละเอียดผู้ชำระภาษี (ก.ค.๑) | ตุลาคม |
| ๒. สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ | ตุลาคม-พฤศจิกายน |

๒๕๖๘

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี | พฤศจิกายน-กุมภาพันธ์ |
| ๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการ
ภาษีป้าย (ภ.ป.๑) | ธันวาคม |

ข. ขั้นดำเนินการ

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| ๑. กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม | |
| - รับแบบ ภ.ป. ๑ และตรวจสอบความถูกต้อง | มกราคม - มีนาคม |
| - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓) | มกราคม - เมษายน |
| ๒. กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม | |
| - รับแบบ ภ.ป. ๑ และตรวจสอบความถูกต้อง | เมษายน - ธันวาคม |
| - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓) | มกราคม - ธันวาคม |
| ๓. การชำระค่าภาษี | |
| กรณีปกติ | |
| - รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) | มกราคม - พฤษภาคม |
| กรณีพิเศษ | |
| (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน) | |
| - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | กุมภาพันธ์ - กันยายน |
| (๒) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี | |
| ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔) | กุมภาพันธ์-พฤษภาคม |
| ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่ | กุมภาพันธ์ - มิถุนายน |
| ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕) | มีนาคม - กรกฎาคม |
| ๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | มีนาคม - กันยายน |
| ๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล) | |

หมายเหตุ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ ให้ปฏิบัติ
ระหว่างเดือนเมษายน - ธันวาคม

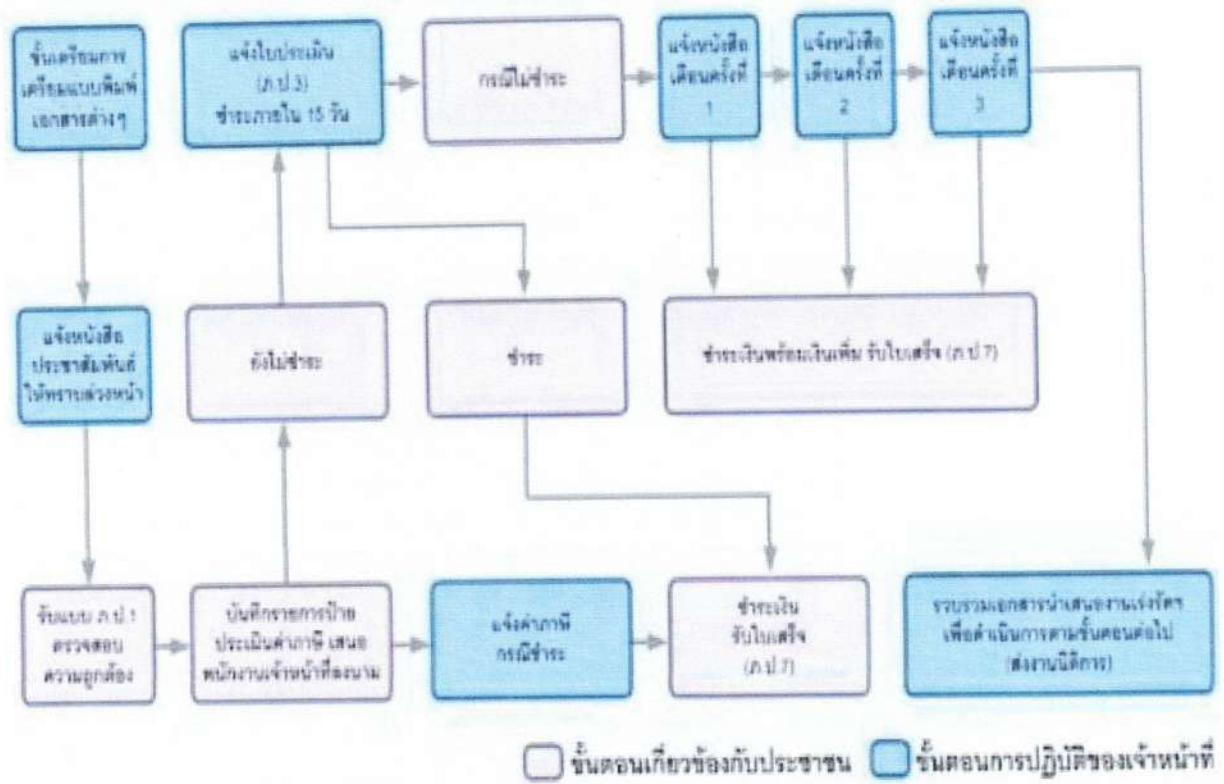
ค. ขั้นเร่งรัดการจัดเก็บภาษี

๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา
 - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ
(เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ) กุมภาพันธ์
 - หนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา
 - ครั้งที่ ๑ เมษายน
 - ครั้งที่ ๒ พฤษภาคม
 - แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เมษายน - กรกฎาคม
เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ
 - รับชำระภาษีและเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕ เมษายน - กันยายน
๒. ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา
 - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี
 - ครั้งที่ ๑ พฤษภาคม
 - ครั้งที่ ๒ มิถุนายน
 - ครั้งที่ ๓ กรกฎาคม
 - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม พฤษภาคม - กันยายน
๓. ดำเนินการบังคับการจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน)
กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี ตุลาคมเป็นต้นไป

การปฏิบัติงานตามห่วงเวลา

- | | |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| กันยายน | - เตรียมข้อมูลผู้ติดตั้งป้ายในระบบ
- ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี |
| ตุลาคม | - ออกสำรวจ , เตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ |
| ธันวาคม | - ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้า |
| มกราคม - มีนาคม | - รับแบบ ภ.ป.๑ (ลงทะเบียนเลขที่รับ) , ตรวจสอบความถูกต้อง -
ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓) |
| มกราคม - พฤษภาคม | - รับชำระค่าภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายใน
กำหนดเวลา)
- รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔) |
| กุมภาพันธ์ - กรกฎาคม | - ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่
- ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)
- ออกสำรวจป้ายภายหลังเดือนมีนาคมหรือป้ายระหว่างปี |
| เมษายน - กันยายน | - สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน
- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม
- มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนด (๓ ครั้ง)
- ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี |
| ตุลาคมเป็นต้นไป | - มีคำสั่งยึด आयัด เพื่อขายทอดตลาดทรัพย์สิน |

ผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย



แผนการปฏิบัติงานการจัดทำ/ปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙

- ตรวจสอบการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมจากสำนักงานที่ดิน
- ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน Ltax Gis ตามข้อมูลที่สำนักงานที่ดินส่งให้ ประกอบด้วย
 - ข้อมูลพื้นฐานด้านกายภาพ
 - ข้อมูลแปลงที่ดิน
 - ข้อมูลเจ้าของกรรมสิทธิ์
- รับคำร้องขอเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดิน (ภ.ด.ส.๕)
- การสำรวจการทำประโยชน์ที่ดิน (ผ.ท.๑)
- การสำรวจการทำประโยชน์ของโรงเรือน สิ่งปลูกสร้าง (ผ.ท.๒)
- การสำรวจข้อมูลป้าย (ผ.ท.๓)
- ปรับปรุงข้อมูลการทำประโยชน์ในที่ดิน ในแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน Ltax Gis
- ปรับปรุงข้อมูลโรงเรือน สิ่งปลูกสร้าง ในแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน Ltax Gis
- ปรับปรุงข้อมูลโรงเรือน สิ่งปลูกสร้าง กรณีได้รับข้อมูลจากหน่วยงานช่าง
- การรายงานการปรับปรุงข้อมูลที่ดิน สิ่งปลูกสร้างให้ผู้บริหารและผู้ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดิน ทราบ

กำหนดการปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว อำเภอสนทราย จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน	ปี ๒๕๖๘					ปี ๒๕๖๙					ปี ๒๕๗๐					
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
๑.	เตรียมฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง																
๒.	แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศระยะเวลาตรวจสอบ ภาคสนาม																
๓.	สำรวจ และจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพิ่มเติม																
๔.	ประกาศและจัดส่งบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพิ่มเติมให้ประชาชนตรวจสอบ																
๕.	รับคำร้องขอแก้ไขรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและ ดำเนินการแก้ไข																
๖.	ผู้บริหารท้องถิ่นตรวจสอบ และแจ้งผลผู้ร้องภายใน ๑๕ วัน																
๗.	กรมธนารักษ์ จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อบท.																
๘.	ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและการเสียภาษี																
๙.	จัดทำและประกาศบัญชีรายการประเมินทรัพย์สินที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง																
๑๐.	จัดส่งหนังสือแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง																
๑๑.	รับคำร้องคัดค้านการประเมินภาษี																
๑๒.	รับชำระภาษี																
๑๓.	ส่งหนังสือแจ้งเตือนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง																
๑๔.	รับชำระภาษี เบี้ยปรับ เงินเพิ่ม																
๑๕.	รายงานรายชื่อผู้ค้างชำระให้สำนักงานที่ดิน																
๑๖.	มีหนังสือแจ้งเตือนยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน																
๑๗.	รายงานค่านวนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้คณะกรรมการ ภาษี ฯ ประจำจังหวัดทราบ																

กำหนดการปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ	กิจกรรมแยกปฏิบัติงานขั้นตอน	ปี ๒๕๖๘					ปี ๒๕๖๙					ปี ๒๕๗๐						
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	
๑.	ขั้นเร่งรัดการจัดเก็บภาษี ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนด - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เมื่อใกล้จะสิ้นสุด เวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ) - หนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา ครั้งที่ ๑ ครั้งที่ ๒ - แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ - รับชำระภาษีและเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕																	
๒.	ยื่นแบบ (ภ.ป.๑) แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนด - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ครั้งที่ ๓ - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม - ออกถักรางป้ายหลังเดือนมีนาคมหรือป้ายระหว่างปี																	
๓.	- ดำเนินการบังคับการจัดเก็บภาษี (ยึด อยัด และขาย ทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี																	

