



ประกาศเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ของเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว

\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว โดยอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัวในตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑.๑ พนักงานตามภารกิจ

๑.๑.๑ สังกัดกองช่าง

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑.๒ สังกัดกองการศึกษา

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๒.๑ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

- ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒.๒ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒.๓ สังกัดกองการศึกษา

- ตำแหน่ง ภารโรง จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของพนักงานจ้าง

๒.๑. ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

/(๘) ไม่เป็น...

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

## ๒.๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว จะต้องมีความรู้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามภาคผนวก ก

## ๓. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำไปยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว จะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน รายละเอียดตามภาคผนวก ก

## ๔. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครตามประเภทของพนักงานจ้าง เมื่อผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้ว จะไม่คืนเงินให้ทุกกรณี โดยมีค่าธรรมเนียมการสมัคร ดังนี้

|                          |                      |
|--------------------------|----------------------|
| ๔.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ | ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท |
| ๔.๒ พนักงานจ้างทั่วไป    | ค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท  |

## ๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสามารถขอรับใบสมัครและสมัครได้ที่ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว ตำบลแม่แฝกใหม่ อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่ **วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕**

## ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัวใช้หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร โดยการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

(๑) **ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป** คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบข้อเขียน ทดสอบเกี่ยวกับความรู้ความสามารถทั่วไป เกี่ยวกับการใช้ภาษา ข้อมูลทางการเมือง ทางเศรษฐกิจ ทางสังคม ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ความรู้ทางด้านการปฏิบัติงาน กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ เป็นต้น

(๒) **ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง** คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ทดสอบเกี่ยวกับ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นต้น

(๓) **ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง** คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์

### การสอบสัมภาษณ์

โดยประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสอบสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม การปรับตัวการเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

หมายเหตุ : ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร ในแต่ละตำแหน่ง ให้เป็นไปตามภาคผนวก ข

## ๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนรวมในแต่ละภาค ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

## ๘. กำหนด วัน เวลา และสถานที่สอบ

๘.๑. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว โดยพิจารณาจากคุณสมบัติตามใบสมัครและหลักฐานที่ยื่นสมัคร

๘.๒. กำหนดให้มีการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ สำหรับเวลา และสถานที่สอบ จะแจ้งให้ทราบพร้อมการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๘.๓. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว

## ๙. การบรรจุแต่งตั้ง และค่าตอบแทน

๙.๑. การบรรจุแต่งตั้ง เทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมาทำสัญญาจ้าง เพื่อเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร ตามลำดับบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร สำหรับระยะเวลาจ้าง เทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัวจะทำสัญญาจ้าง ดังนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจ

ระยะเวลาจ้าง จะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

- พนักงานจ้างทั่วไป

ระยะเวลาจ้าง จะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

ทั้งนี้ อาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ โดยต้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๙.๒ ค่าตอบแทน ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรและได้รับการบรรจุแต่งตั้ง จะได้รับค่าตอบแทนตามตำแหน่งที่บรรจุแต่งตั้ง ดังนี้

๙.๒.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จะได้รับอัตราค่าตอบแทนตามวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร ดังนี้

- วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณสมบัติต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน จะได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

- วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณสมบัติต่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน จะได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท

- วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ จะได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

๙.๒.๒ พนักงานจ้างทั่วไป จะได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

## ๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว จะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกภาคสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และจะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่า ผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือวุฒิที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้อง หรือมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ เทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว จะไม่รับสมัคร หรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร หรือบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรได้ตามแต่กรณี และเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัวจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัคร และจะไม่บรรจุแต่งตั้งบุคคลใด หากตรวจสอบภายหลังพบว่าบุคคลนั้น ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครหรือไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงาน

เทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการสรรหาและเลือกสรรบุคคล หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้เทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัวทราบ ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๘๔-๘๑๐๖ เพื่อจะได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสมเกียรติ พรหมเสน)

นายกเทศมนตรีตำบลเจดีย์แม่ครัว

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ของเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว จะต้องมีความรู้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

#### ๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ

##### ๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา หรือ

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา หรือ

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา

##### ๑.๒ หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยให้ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

###### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจ รังวัด คำนวณ ตรวจสอบ จัดทำแผนที่ แผนผัง เพื่อให้ทราบรายละเอียด และเป็นไปตามแบบที่กำหนด สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒ แก้ไขปัญหาเบื้องต้นจากการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของงานที่กำหนดไว้

๑.๓ วัดระดับของภูมิประเทศ วางโครงข่ายหมุดหลักฐาน แผนที่ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๔ บันทึกข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจ และรายงานผล เพื่อติดตามความก้าวหน้าของงาน

๑.๕ กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจ เพื่อให้ข้อมูลที่ได้มีความถูกต้อง

๑.๖ ปรับปรุงข้อมูลด้านแผนที่ในงานสำรวจให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ พร้อมทั้งดูแลจัดแผนที่ให้เป็นระเบียบ เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการนำไปใช้งาน

๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสำรวจ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๘ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

###### ๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำทั้งในเชิงทักษะเฉพาะด้านและทักษะทั่วไปแก่บุคลากรทุกสายงาน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถและมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒.๒ ติดต่อประสานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๑.๓. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำไปยื่นพร้อมใบสมัคร

- |  |              |
|--|--------------|
| ๑.๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตา<br>ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๓ รูป  |
| ๑.๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑.๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑.๓.๔ สำเนาหลักฐานการศึกษา   | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๑.๓.๕ ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑.๓.๖ หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานที่เคยปฏิบัติงาน (ถ้ามี)                      |              |
| ๑.๓.๗ หลักฐานที่จำเป็นอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ฯลฯ                |              |

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของประเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน และให้ลงชื่อรับรองสำเนาเอกสารการสมัครทุกฉบับด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียว หากภายหลังพบว่า ผู้สมัครได้สมัครหลายตำแหน่งพร้อมกัน เทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัวจะตัดสิทธิการสมัครในตำแหน่งที่สมัครภายหลัง และจะเลือกตำแหน่งที่ผู้สมัครได้ยื่นใบสมัครก่อนเพียงหนึ่งตำแหน่งเท่านั้น

### ๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

#### ๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

#### ๒.๒ หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยให้ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

##### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการจัดทำงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายเงิน

๑.๓ ดำเนินการรับ-จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับ-จ่ายเงินเป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้องและครบถ้วน

๑.๔ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและบัญชีต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการดำเนินการต่างๆ ทางการเงินและบัญชี

๑.๕ ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องใน การปฏิบัติงาน

๑.๖ ร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ เพื่อให้เกิดความถูกต้องและตรงตามมาตรฐาน และระเบียบที่กำหนดไว้

๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

- ๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้สนใจ
- ๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

๒.๓. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำไปยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๒.๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ จำนวน ๓ รูป ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน
- ๒.๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๓.๔ สำเนาหลักฐานการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๓.๕ ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๓.๖ หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานที่เคยปฏิบัติงาน (ถ้ามี)
- ๒.๓.๗ หลักฐานที่จำเป็นอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ฯลฯ

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และให้ลงชื่อรับรองสำเนาเอกสารการสมัครทุกฉบับด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียว หากภายหลังพบว่า ผู้สมัครได้สมัครหลายตำแหน่งพร้อมกัน เทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัวจะตัดสิทธิการสมัครในตำแหน่งที่สมัครภายหลัง และจะเลือกตำแหน่งที่ผู้สมัครได้ยื่นใบสมัครก่อนเพียงหนึ่งตำแหน่งเท่านั้น

๓. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิงและน้ำยาเคมีต่าง ๆ หรือ
- ได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยบรรเทาสาธารณภัยหรือได้รับการฝึกจากหน่วยงานดับเพลิงของทางราชการมาแล้ว โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่ฝึกให้

๓.๒ หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานประจำระดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจํารถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๓ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำไปยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๓.๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ จำนวน ๓ รูป ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน
- ๓.๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑.๓.๔ สำเนาหลักฐานการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๓.๕ ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๓.๖ หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานที่เคยปฏิบัติงาน (ถ้ามี)
- ๓.๓.๗ หลักฐานที่จำเป็นอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบขับขี่รถยนต์ ฯลฯ

/ผู้สมัคร...

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน และให้ลงชื่อรับรองสำเนาเอกสารการสมัครทุกฉบับด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียว หากภายหลังพบว่า ผู้สมัครได้สมัครหลายตำแหน่งพร้อมกัน เทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัวจะตัดสิทธิการสมัครในตำแหน่งที่สมัครภายหลัง และจะเลือกตำแหน่งที่ผู้สมัครได้ยื่นใบสมัครก่อนเพียงหนึ่งตำแหน่งเท่านั้น

#### **๔. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป**

##### **๔.๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

##### **๔.๒. หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่มอบหมาย ได้แก่ การปฏิบัติงานด้านงานการแพทย์ฉุกเฉิน ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

##### **๔.๓. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำไปยื่นพร้อมใบสมัคร**

- |       |  |              |
|-------|--|--------------|
| ๔.๓.๑ | รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ<br>ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๓ รูป  |
| ๔.๓.๒ | สำเนาทะเบียนบ้าน   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๓.๓ | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๓.๔ | สำเนาหลักฐานการศึกษา   | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๔.๓.๕ | ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๓.๖ | หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานที่เคยปฏิบัติงาน (ถ้ามี)                        |              |
| ๔.๓.๗ | หลักฐานที่จำเป็นอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบขับขีรถยนต์ ฯลฯ    |              |

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน และให้ลงชื่อรับรองสำเนาเอกสารการสมัครทุกฉบับด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียว หากภายหลังพบว่า ผู้สมัครได้สมัครหลายตำแหน่งพร้อมกัน เทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัวจะตัดสิทธิการสมัครในตำแหน่งที่สมัครภายหลัง และจะเลือกตำแหน่งที่ผู้สมัครได้ยื่นใบสมัครก่อนเพียงหนึ่งตำแหน่งเท่านั้น

#### **๕. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง**

##### **๕.๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา สามารถอ่าน - เขียนภาษาไทยได้ มีความรู้ความสามารถและความชำนาญทางช่างไม้ ช่างปูน และซ่อมแซม บำรุงรักษาอุปกรณ์การเรียน การสอน อาคารสถานศึกษา วัสดุ ครุภัณฑ์ได้

##### **๕.๒. หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติหน้าที่ เปิด-ปิด สำนักงาน ดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย ซ่อมแซม บำรุงรักษาอุปกรณ์การเรียน การสอน อาคารสถานศึกษา วัสดุ ครุภัณฑ์

**๕.๓ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำไปยื่นพร้อมใบสมัคร**

- |       |  |              |
|-------|--|--------------|
| ๕.๓.๑ | รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ<br>ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๓ รูป  |
| ๕.๓.๒ | สำเนาทะเบียนบ้าน   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๓.๓ | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๓.๔ | สำเนาหลักฐานการศึกษา   | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๕.๓.๕ | ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๓.๖ | หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานที่เคยปฏิบัติงาน (ถ้ามี)                        |              |
| ๕.๓.๗ | หลักฐานที่จำเป็นอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ฯลฯ                  |              |

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน และให้ลงชื่อรับรองสำเนาเอกสารการสมัครทุกฉบับด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียว หากภายหลังพบว่า ผู้สมัครได้สมัครหลายตำแหน่งพร้อมกัน เทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัวจะตัดสิทธิการสมัครในตำแหน่งที่สมัครภายหลัง และจะเลือกตำแหน่งที่ผู้สมัครได้ยื่นใบสมัครก่อนเพียงหนึ่งตำแหน่งเท่านั้น

---

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ของเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัวใช้หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร โดยการสอบภาค  
ความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

| ลำดับที่ | ชื่อตำแหน่ง  | วิธีการสรรหาและเลือกสรร   |   |  | หมายเหตุ |
|----------|--|---|---|--|----------|
|          |  | ภาคความรู้<br>ความสามารถ<br>ทั่วไป<br>(สอบข้อเขียน)<br>คะแนนเต็ม ๑๐๐<br>คะแนน | ภาคความรู้<br>ความสามารถที่<br>ใช้เฉพาะ<br>ตำแหน่ง<br>(สอบข้อเขียน)<br>คะแนนเต็ม ๑๐๐<br>คะแนน | ภาคความเหมาะสม<br>กับตำแหน่ง<br>(การสอบสัมภาษณ์)<br>คะแนนเต็ม ๑๐๐<br>คะแนน |          |
| ๑        | <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b><br>ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ | /   | /   | /  |          |
| ๒        | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน<br>และบัญชี              | /   | /   | /  |          |
| ๓        | <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b><br>พนักงานดับเพลิง        | /   | -   | /  |          |
| ๔        | คนงานทั่วไป  | /   | -   | /  |          |
| ๕        | ภารโรง   | /   | -   | /  |          |

๒. รายละเอียดและความรู้ที่ใช้ในการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

เทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัวใช้หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร โดยการสอบภาค  
ความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๒.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ

๒.๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบ  
ปรนัย ทดสอบเกี่ยวกับ

- ความสามารถในการคิดและหาเหตุผล การใช้ภาษา
- ข้อมูลทางการเมือง ทางเศรษฐกิจ ทางสังคม ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน
- กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ได้แก่
  - ๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - ๓) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - ๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**๒.๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง** คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ทดสอบเกี่ยวกับ

- ๑) พ.ร.บ. การผังเมือง พ. ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) พ.ร.บ. โรงงาน พ. ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) พ.ร.บ. ทางหลวง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ. ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๕) พ.ร.บ. การขุดดินถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๖) ระเบียบ กฎหมาย และความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัคร

**๒.๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง** คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ทดสอบเกี่ยวกับ

ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสอบสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม การปรับตัวการเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

### **๒.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี**

**๒.๒.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป** คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ทดสอบเกี่ยวกับ

- ความสามารถในการคิดและหาเหตุผล การใช้ภาษา
- ข้อมูลทางการเมือง ทางเศรษฐกิจ ทางสังคม ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน
- กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ได้แก่
  - ๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - ๓) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - ๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**๒.๒.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง** คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ทดสอบเกี่ยวกับ

- ๑) ความรู้เกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่าย การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงิน (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)
- ๒) ความรู้เกี่ยวกับการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)
- ๓) ความรู้เกี่ยวกับวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓)
- ๔) ความรู้เกี่ยวกับการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงิน (ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
- ๕) ระเบียบ กฎหมาย และความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัคร

**๒.๒.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง** คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ทดสอบเกี่ยวกับ

ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสอบสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม การปรับตัวการเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

**๒.๓ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง**

**๒.๓.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป** คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบข้อเขียน ทดสอบเกี่ยวกับ

- ความสามารถในการคิดและหาเหตุผล การใช้ภาษา
- ข้อมูลทางการเมือง ทางเศรษฐกิจ ทางสังคม ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน
- กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎหมาย ระเบียบ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย และระงับอัคคีภัย รวมถึงภัยธรรมชาติ และสาธารณภัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัคร

**๒.๓.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง** คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ทดสอบเกี่ยวกับ

ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสอบสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม การปรับตัวการเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

**๒.๔ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป**

**๒.๔.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป** คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบข้อเขียน ทดสอบเกี่ยวกับความรู้ความสามารถทั่วไป เกี่ยวกับการใช้ภาษา ข้อมูลทางการเมือง ทางเศรษฐกิจ ทางสังคม ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ความรู้ทางด้านกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

**๒.๔.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง** คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ทดสอบเกี่ยวกับ

ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสอบสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม การปรับตัวการเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

**๒.๕ ตำแหน่ง ภารโรง**

**๒.๕.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป** คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบข้อเขียน ทดสอบเกี่ยวกับความรู้ความสามารถทั่วไป เกี่ยวกับการใช้ภาษา ข้อมูลทางการเมือง ทางเศรษฐกิจ ทางสังคม ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ความรู้ทางด้านงานช่าง และ กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

**๒.๕.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง** คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยอาจใช้วิธีการสอบ สัมภาษณ์ ทดสอบเกี่ยวกับ

ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสอบสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม การปรับตัวการเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

\*\*\*\*\*